

PATVIRTINTA
UAB "Jonavos knyga"
Direktorės
2012 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 7

UAB "JONAVOS KNYGA" KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos UAB "Jonavos knyga" programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą korupcijos prevenciją ir kontrolę, bei šalinti bet kokias prielaidas korupcijos atsiradimui įmonėje.

2. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), bei kitais aktais.

3. Korupcijos ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų samprata. **Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programos tikslas – kryptingas ir nuoseklus korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidrios, veiksmingos ir visiškai viešos įstaigos ir jos darbuotojų veiklos užtikrinimas, antikorupcinis švietimas ir mokymasis, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis.

II. BENDROSIOS KORUPCIJOS PRIELAIDOS ĮMONĖJE

5. Santykinai galima išskirti tokias bendrasias korupcijos prielaidas: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo stokos.

6. UAB "Jonavos knyga" korupcija galima šiose veiklos srityse:

6.1. Organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras.

6.2. Viešumo apie įstaigos veiklą trūkumas.

6.3. Standartinių procedūrų stoka vykdant kasdienę veiklą.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Korupcijos prevencija įstaigoje – tai galimos korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant įstaigoje patvirtintą specialų priemonių planą, taip pat įstaigos darbuotojų atitinkamas paveikimas, siekiant prevenciškai atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

8. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

8.1. Pasitvirtinti ir vykdyti korupcijos prevencijos priemonių planą.

8.2. Nustatyti korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybę.

8.3. Nustačius prielaidas korupcijos atsiradimui, imtis neatidėliotinų priemonių jų pašalinimui.

8.4. Analizuoti piliečių skundus dėl įmonės veiklos.

9. Korupcijos prevencija vykdoma taip pat atliekant šiuos uždavinius:

9.1. Užtikrinant nepriekaištingą įstaigos paslaugų teikimo kokybę.

9.2. Užtikrinant skaidrius viešuosius ir prekių pirkimus.

9.3. Tobulinant įstaigos informacinę sistemą

9.4. Dalyvaujant seminaruose ir mokymuose antikorupcinio švietimo temomis kur išsamiai susipažįstant su korupcijos reiškiniu, priežastimis, daroma žala, pagrindinėmis kovos su korupcija sritimis ir korupcijos prevencijos sistema Lietuvoje, naujausiais korupcijos tyrimų rezultatais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

10. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimui įmonėje patvirtinamas priemonių planas, kuriame numatomi:

10.1. Korupcijos prevencijos priemonės.

10.2. Atsakingi asmenys.

10.3. Konkretūs priemonių įvykdymo terminai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ši programa ir įmonės korupcijos prevencijos priemonių planas peržiūrėti ne rečiau kaip kartą per metus.

Paruošė:

Atsakingas asmuo

Aldona Balčiuvienė