



## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Jonavos knyga“ akcininkui (-ams)

### Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

#### Nuomonė

Mes atlikome UAB „Jonavos knyga“ įmonės (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įmonės 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

#### Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.



- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2020 m. vasario 28 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos  
*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001215*



Atsakingas auditorius  
Dainius Vaičekonis  
*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*

Jonavos rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. balandžio d.  
sprendimo Nr. TS –  
priedas

**UAB „Jonavos knyga“**  
**Įmonės kodas 156595252; adresas: Vytauto 2a, Jonava; tel. 834952977**

## **2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA** **2020-02-20**

### **Bendrovės veiklos apibūdinimas**

UAB „Jonavos knyga“ (toliau – Bendrovė) įsteigta 1992-09-03 ir veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos uždarytųjų akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Jonavos savivaldybės administracijos ir tarybos priimtais sprendimais.

Bendrovės įstatinis kapitalas yra 43322,60 Eur. UAB „Jonavos knyga“ yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kurio įstatiniai kapitalas padalytas į 1004 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 43,15 Eur. Bendrovės akcijos yra nematerialios ir visos nuosavybės teise priklauso Jonavos rajono savivaldybei. Akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises bendrovėje įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

Valdyba, stebėtojų taryba ir komitetai bendrovėje nesudaromi.

Bendrovė filialų, atstovybių ir dukterinių įmonių neturi.

Pagrindinis veiklos objektas – vykdyti mažmeninę prekybą knygomis. Bendrovė dar vykdo mažmeninę prekybą kanceliarinėmis prekėmis, suvenyrais ir kitomis prekėmis.

Kita bendrovės veikla – patalpų nuoma.

### **Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė**

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais – prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

**Bendrovės veiklos tikslas** – efektyviai vystyti bendrovės veiklą, racionaliai panaudojant visus materialinius, finansinius bei kitus resursus, tenkinant bendrovės akcininkų ir visuomenės interesus, laikantis viešosios teisės principų.

2019 m. buvo suformuoti Akcijų valdytojo lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, tikslų bei principų.

Dirbome siekdami įgyvendinti parengtos veiklos strategijos 2019-2021 m. tikslus pagal bendrovei numatytus finansinius ir kitus lūkesčius.

## Veiklos strategija ir akcininko lūkesčiai, susiję su bendrovės veikla

2019 m. pirmą kartą bendrovėje buvo sudaryta ir patvirtinta veiklos strategija 2019 - 2021 metams, kur išanalizuoti aplinkos veiksniai, konkurentų, tiekėjų, pirkėjų galia, bendrovės galimybės, tikslai, misija, vizija ir strateginės kryptys, kuriomis vadovaujantis dirbsime ateinančiais metais. Bendrovės strategija kasmet peržiūrima ir koreguojama priklausomai nuo bendrovės veiklos rezultatų ir atsižvelgiant į vidaus bei išorės aplinkybių pasikeitimus.

### Strateginių tikslų uždaviniai, priemonės ir rodikliai, nukrypimai

Uždaviniai	Priemonės	Matavimas	Rodikliai		
			2019	Faktas	Nukrypimas
<i>I strateginė kryptis. Veiklos efektyvumo didinimas</i>					
<b>1 strateginis tikslas – užtikrinti pelningą bendrovės veiklą</b>		Pajamos viso, tūkst. Eur	184,4	180,7	-3,7 Mažiau mokinių aprūpinta mok.reikm., nes neįvykdytos sutarties sąlygos, dėl gatvės remonto sumažėjo prekių pardavimai birželio mėn.
		Kapitalo grąža (ROE), teigiamas dydis	>0	<0	<0 Dėl nuostolio 1937 Eur, nes nepasiekėme planuoto pajamų augimo, padidėjo sąnaudos dėl būtinų neplanuotų darbų, padidėjo atlyginimai ir atostogų rezervas
1.1. Didinti bendrovės pajamas	Plėsti mažmeninę prekybą	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	182,6	178,9	-3,7 Mažiau mokinių aprūpinta mok. reikm., nes neįvykdytos sutarties sąlygos, dėl gatvės remonto birželio mėn. sumažėjo prekių pardavimai.
1.2. Mažinti bendrovės sąnaudų augimą	Veiklos optimizavimas, ieškant galimybių	Bendrų sąnaudų (savikainos ir administracinių) augimas, proc.	5,0	1,5	-3,5 Atlikti būtini statybos ir el.darbai, apsaugos kompl.

	sumažinti sąnaudas				
<b>2 strateginis tikslas – užtikrinti turto priežiūrą ir atnaujinimą</b>		Įsigytas ir atnaujintas turtas, vnt.	2	0	-2 Neužteko lėšų, nes nepasiekėme planuoto pardavimų augimo, padidėjo sąnaudos dėl būtinų darbų atlikimo.
2.1 Įsigyti lentynas, knygomis, kompiuterį bei atnaujinti pagalbines patalpas, įrengti poilsio kambarį ir adm. darbuot. kabinetą.	Poreikio ir pasiūlos įvertinimas ir sprendimų priėmimas	Poreikio ir pasiūlos tyrimas, kartais per metus	1	1	0
		Bendrovės investicijų suma, tūkst. Eur	4,3	1,0	-3,3 Apyvartos sumažėjimas. Atlikti kiti būtini darbai – suskilusių laiptų plytelių dangos keitimas, pakeisti 3 langų stiklai ir įrengtas apsaugos sistema prie langų, atlikti el. darbai, pakeistas skaitytuvas komp. kasai ir kiti.
<b>II strateginė kryptis. Teikiamų paslaugų vartotojams įvairovė</b>					
<b>3 strateginis tikslas –prekių asortimento plėtimas</b>		Kitos veiklos rezultatas, tūkst. Eur	1,8	1,8	0
		Sutarčių, susitarimų sk., vnt.	3	3	0
3.1. Didinti kitos veiklos pajamas	Kitų veiklų viešinimas	Reklama vietinėje spaudoje, bendrovės bei akcininko interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, kartai per metus	4	4	0
3.2. Ryšių plėtojimas	Tiekėjų paieška	Dalyvavimas parodose ir (ar) kituose renginiuose, siekiant naujų ryšių, kartai per metus	1	1	0

<b>4 strateginis tikslas –gerinti bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje</b>		Pirkėjų sk. augimas, proc.	0,5	0,5	0
4.1. Gerinti informavimą	Interneto svetainės atnaujinimas	Bendrovės investicijų suma, tūkst. Eur	0,5	0,2	-0,3
	Sukurti socialinių tinklų tinklų paskyrą	Aktyvus dalyvavimas socialiniuose tinkluose, kartai per dieną	1	0	-1 Apie akcijas, knygų naujienas kas savaitę informuojame internetinėje svetainėje, nes trūko lėšų.
<b>III strateginė kryptis. Veiklos tobulinimo procesai bendrovėje</b>					
<b>5 strateginis tikslas - kurti teigiamą darbinę aplinką</b>		Vidutinio darbo užmokesčio bendrovėje santykis su šalies vidutiniu darbo užmokesčiu, koeficientas	0,7	0,6	-0,1
5.1. Gerinti darbo sąlygas	Atlygio ir motyvavimo politikos sukūrimas, peržiūra ir palaikymas	Darbuotojų atlygio peržiūrėjimas, kartai per metus	1	2	+1
<b>6 strateginis tikslas – didinti atvirumą visuomenei</b>		Vyriausybės patvirtintose ir savivaldybių valdomoms bendrovėms rekomenduojamose Skaidrumo gairėse nurodytos informacijos skelbimas bendrovės internetiniame tinklalapyje, proc.	100	60	-40 Pagrindiniai duomenys paskelbti
6.1. Aktualios informacijos viešinimas	Peržiūrėti internetinę svetainę ir atnaujinti informaciją laikantis skaidrumo principų	Informacijos bendrovės interneto svetainėje atnaujinimas, kartai per metus	2	2	0

Pardavimo pajamos, palyginus su 2018 m. nesumažėjo.

Tačiau sudarant veiklos strategiją, buvo planuotas pajamų augimas, kurio negalėjome pasiekti dėl ne nuo mūsų priklausomų veiksnių.

Pirmas neigiamas veiksnys, įtakojęs pardavimo pajamų augimą, neįvykdytos sutarties sąlygos, aprūpinant mokinius mokinio rekmenimis. Buvo planuota, kad mokinio reikmenų rinkinius įsigys nuo 200 iki 300 mokinių (2018 m. įsigijo 221 mokinys). Faktiškai sąrašai apsipirkimui buvo patekti tik 145 mokiniams. Sutartis galiojo iki 2019 m. gruodžio 20 d. Dėl šios priežasties netekome minimaliai per 6000 Eur planuotų pardavimo pajamų, tai turėjo didelės reikšmės ir bendrovės metiniam rezultatui. Kiti veiksniai įtakojo neplanuotą sąnaudų augimą. Tai darbo užmokesčio didėjimas. Sąnaudos darbo užmokesčiui padidėjo 1383 Eur (2,8 proc.) ir su tuo susijęs atostogų kaupinių padidėjimas (880 Eur), sąnaudos dėl neplanuotų darbų, kuriuos buvo būtina atlikti. Atliktas suskilusių keraminių plytelių dangos keitimas (237 Eur), sandėlio patalpoje pakeisti trijų langų stiklai ir įrengtas apsaugos sistemos komplektas prie langų (107 Eur), būtini elektros darbai (188 Eur). Dėl šių priežasčių negalėjome užtikrinti pelningos bendrovės veiklos ir strateginių tikslų uždavinių, priemonių ir kai kurių rodiklių pasiekimų.

2019 m. bendrovė IŠ DALIES pateisino jai keliamus nefinansinius lūkesčius 2019-07-08 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos rašte Nr. 6B-22-2614 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Jonavos knyga“ veikla“.

Veikla buvo vykdoma gyventojams ir svečiams užtikrinant kokybiškas paslaugas, greitai ir savalaikiai reaguojant į pirkėjų norus.

2 p. Bendrovės turtas naudojamas racionaliai ir efektyviai, užtikrinamas jo atnaujinimas ir apsauga. Sandėlio patalpoje pakeisti 3 langų stiklai ir įrengtas apsaugos sistemos komplektas prie langų. Atliktas suskilusių keraminių plytelių dangos pakeitimas, būtini elektros darbai.

3 p. Bendrovė sąžiningai konkuruoja rinkoje.

Nustatant kainą, taikomas geriausios kainos pirkėjui principas. Atsižvelgiama į prekės savikainą ir paklausą, tiekėjo suteiktą nuolaidą, kainą pas konkurentus. Dedamas diferencijuotas antkainio dydis.

6 p. Siekiame skaidrios ir atsakingos veiklos.

Veiklos ir bendravimo kultūra pagrįsta aiškiais vertybėmis. Kuriama teigiama darbinė aplinka. Sudarytos sąlygos darbuotojams domėtis su savo darbine veikla susijusiomis naujovėmis. Bendrovėje sudarytas darbuotojų etikos kodeksas. Ypatingas dėmesys skiriamas aukštai aptarnavimo kokybei.

Kultūringas aptarnavimas, kvalifikuota konsultacija, greitas reagavimas į pirkėjų pageidavimus - tai veiksniai, kurie gerina Bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje.

Bendrovėje sukurta saugi, teigiama mikroklimato darbo aplinka. Du darbuotojai dirba 20 ir daugiau metų. Tai kompetentingi, kvalifikuoti darbuotojai, puikiai išmanantys savo darbą ir suteikiantys pirkėjams kultūringą aptarnavimą ir kvalifikuotas konsultacijas.

Darbo užmokestis kasmet didėja. Minimalų atlygį gauna tik valytoja. Vidutinis darbo užmokestis 828 Eur. Bendrovėje sudaryta korupcijos prevencijos programa, atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Paruošta darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarka, etikos kodeksas. Šios tvarkos skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje.

2019 m. nemažas dėmesys buvo skirtas korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui. Viešieji pirkimai Bendrovėje atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Vykdomė tik mažos vertės pirkimus.

Vadovaujantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo 4 str. 1-7 nuostatomis, bendrovė kaip labai maža įmonė priskiriama IV kategorijai. Buhalteriniai įrašai vykdomi keturių akių principu – buhalterio ir vadovo. Vadovas atsakingas už įmonės veiklos efektyvumą, skaidrumą, atskaitų teisingumą, turto apsaugą, sandorių sudarymą. Bendrovėje parengta veiklos strategija, patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės, korupcijos prevencijos, darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir

saugojimo tvarka. Finansinė atskaitomybė kas mėnesį teikiama savivaldybės administracijos turto skyriui. Bendrovė audituojama nepriklausomo audito įmonės. Planuojame veiklos procesus, dirbame pagal plėtros planą, kontroliuojame sąnaudas, priimame tik apgalvotus sprendimus.

Skaidrumo lūkestis siejamas su Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatų įgyvendinimu. Bendrovės interneto tinklalapyje skelbiama visa privaloma skelbti informacija susijusi su bendrovės veikla, laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ nuostatų:

Eil. Nr.	Pagrindinės informacijos, reglamentuotos skaidrumo užtikrinimo gairėse (toliau – Skaidrumo gairės), pavadinimas	Skaidrumo gairių punktai, reglamentuojantys informacijos turinį	Informacijos atskleidimo požymis
1	Pavadinimas, kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę, buveinė (adresas), teisinis statusas, valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	5.1. – 5.5.	Taip
2	Veiklos tikslai, vizija ir misija	5.6.	Taip
3	Struktūra	5.7.	Taip
4	Vadovo duomenys	5.8.	Ne
5	Valdybos pirmininko ir narių duomenys	5.9	Ne
6	Stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys	5.10.	Nėra
7	Komitetų pavadinimai, jų narių duomenys	5.11.	Nėra
8	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų vertė	5.12.	Ne
9	Vykdomi specialieji įpareigojimai	5.13.	Ne
10	Informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus	5.14.	Nesudaroma
11	Įstatai	7.1.	Taip
12	Savivaldybei atstovaujančios institucijos raštas dėl lūkesčių valdomoje įmonėje nustatymo	7.2.	Taip
13	Veiklos strategija	7.3.	Taip
14	Metiniai pranešimai, metinės ataskaitos	7.5.	Taip
15	Finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	7.6.	Nepilnai

Finansiniai rodikliai nustatyti bendrovei 2019-07-08 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos rašte Nr. 6B-22-2614 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Jonavos knyga“ veikla“ 4 ir 5 dalyse:

Eil. Nr.	Finansinio rodiklio pavadinimas	Nustatyta siektina rodiklio reikšmė	Finansinio rodiklio skaičiavimas	Faktinė rodiklio reikšmė	
		2019-2022 m.		2018 m.	2019 m.
1	Finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykinis dydis	ne didesnis 0,8	Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai (G)/ Nuosavas kapitalas (D)	Neturime	Neturime



2	Grynojo pelno marža, proc.	ne mažesnė nei 1 proc.	Grynasis pelnas (nuostoliai) (15.)/ Pardavimo pajamos (1.)	0,18	-1,08
3	Nuosavo kapitalo grąža (ROE), proc.	t. b. teigiama	Grynasis pelnas (nuostoliai) (15.)/ Nuosavas kapitalas (D)	Teigiama 0,008	Neigiama -0,05

#### **Bendrovės pagrindiniai finansiniai duomenys, Eur:**

Eil. Nr.	Rodikliai	2019 m. buvo planuoti	2019 m. pasiekti	Nukrypimai
1	Pardavimo pajamos	182593	178855	- 3738
2	Pardavimo savikaina	124503	119932	-4571
3	Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	6200	4085	-2115
4	Kitos veiklos rezultatai	1800	1800	0
5	Turtas (iš viso)	89595	88908	-687

Planuotos pardavimo pajamos sumažėjo, kadangi mokykliniais reikmenimis aprūpinta mažiau mokinių, negu numatyta sutartyje. Dėl šios priežasties sumažėjo ir pardavimo savikaina. Tačiau pardavimo pajamos, palyginus su 2018 m. padidėjo 262 Eur.

Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos - dėl pardavimo pajamų sumažėjimo ir būtinų darbų atlikimo pritrūko lėšų atlikti visus planuotus darbus.

Turtas – neįsigijome planuoto ilgalaikio materialaus turto.

#### **Bendrovės turtas**

Bendrovės turtas sudaro 88908 Eur:

ilgalaikis turtas – 8381 Eur (2018 m.- 9763 Eur),

trumpalaikis – 80448 Eur (2018 m. – 80090 Eur).

Ilgalaikis turtas sumažėjo (1382 Eur) dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo per metus.

Trumpalaikis turtas padidėjo 358 Eur dėl atsargų padidėjimo.

#### **Bendrovės sandoriai**

Bendrovė turi komercinių ryšių su 53 tiekėjais, iš jų 24 tiekėjai prekes tiekia konsignaciniais pagrindais. Savo išleistas knygas tiekia 9 fiziniai asmenys - rajono literatai.

Bendrovė parduoda dovanų kuponus, nuomoja 29 kv. m.patalpas, kuriose nuomininkas UAB „Jonavos Vara“ prekiauja konditerijos gaminiais.Ruošia prekių komplektus mokiniams. Mokinio reikmenimis aprūpina soc. remtinus šeimas.

Priimami išankstiniai užsakymai knygoms, pratybų sąsiuviniams.

Metų eigoje buvo organizuojami knygų išpardavimai sumažintomis kainomis,vykdomos leidyklų siūlomos akcijos,suvenyrų ir knygų išpardavimai su didelėmis nuolaidomis.

### Mažmeninė prekyba, Eur:

2017metai	2018metai	2019metai
168884	178593	178855

Prekių pardavimai 2019 metais, palyginus su 2018 metais, padidėjo 262 Eur.

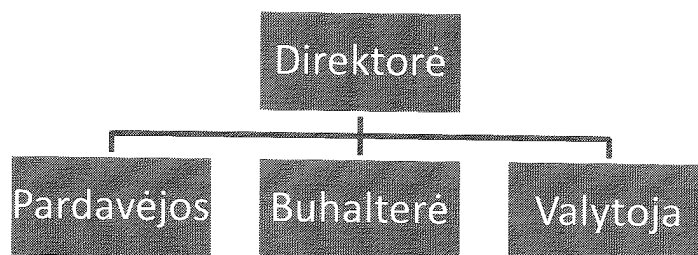
Išplėstas prekių asortimentas, buvo perkama daugiau brangesnių prekių, vyko daugiau leidyklų siūlomų akcijų, daugiau pirkto įmonės ir organizacijos.

Pajamos už patalpų nuomą, palyginus su ankstesniais metais padidėjo 59 Eur. Per metus gauta 1800 eurų pajamų.

### Personalas

Bendrovėje 2019 metais dirbo šeši darbuotojai: direktorius - 1 etatas, vyr. buhalteris - 0,5 etato, pardavėjos – 2,5 etato, valytoja - 0,25 etato. Nuo spalio mėnesio dirba 2 pardavėjos.

### Bendrovės valdymo struktūra



### Darbo užmokesčio Sąnaudos

2017 metai	2018metai	2019metai
49178	49758	51141

2019 metais buvo priskaičiuota 49701 Eur darbo užmokesčio, 1440 Eur soc. draudimo įmokų.

Sąnaudos darbo užmokesčiui 2019 metais, palyginus su 2018 metais, padidėjo 2,8 proc. Darbo užmokestis padidėjo dėl darbdavio įmokų tarifų sodrai pasikeitimo, minimalios mėnesinės algos, pareiginės algos koeficientų, bazinio atlygio dydžio padidėjimo. Vidutinis darbuotojo darbo užmokestis 828 eurai. Minimalus darbo užmokestis bendrovėje mokamas tik valytojai.

## Metinės finansinės ataskaitos

### Pajamų ir sąnaudų trejų metų analizė pagal straipsnius, Eur:

Pajamos	2017m.	2018 m.	2019m.	Pokytis, proc.
Už parduotas prekes .....	168844	178593	178855	0,2
Patalpų nuomos	1564	1741	1800	3,4
Finansinė investicinė veikla	0	0	0	0
<b>iš viso:</b>	<b>170408</b>	<b>180334</b>	<b>180655</b>	<b>0,2</b>

Sąnaudos	2017 m.	2018 m.	2019 m.	Pokytis, proc.
Parduotų prekių savikaina	114704	120503	119932	-0,5
Darbo užmokesčio	37498	37433	49701	32,8
Socialinio draudimo	11605	12250	1440	-88,2
Įmokų į garantinį fondą	75	75	0	0
Atostogų kaupiniai	143	231	1111	380,9
IMT nusidėvėjimas	1652	1632	1382	-15,3
Ryšių	400	352	284	-19,3
Komunalinės	2747	2690	2591	-3,7
Žemės mokesčio	72	72	72	0
Draudimo (pastato ir turto)	160	169	173	2,4
Kitos bendros ir administracinės	3654	3106	4085	31,5
Mokesčiai(banko)	782	893	1027	15,0
Komandiruočių	15	22	52	136,4
Pašalpa darbuotojui	0	0	200	200,0
Natūrali netektis	5	256	221	-13,7
Nekilnojamo turto	321	321	321	0
Pelno mokestis	0	0	0	0
<b>Iš viso:</b>	<b>173833</b>	<b>180005</b>	<b>182592</b>	<b>1,4</b>

Pardavimo pajamos, palyginus su 2018 m. nesumažėjo (padidėjo 262 Eur), tačiau nebuvo galimybės mažinti bendrovės sąnaudų.

Darbuotojų darbo užmokestis padidėjo 1383 Eur. Dėl darbo užmokesčio padidėjimo ir darbdavio įmokų tarifų sodrai pasikeitimų, atostogų kaupiniai padidėjo 880 Eur.

Bendrovės kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos 2019 metais sudarė 4085 eurų (padidėjo 979 Eur). Sąnaudos padidėjo dėl neplanuotų darbų, kuriuos buvo būtina atlikti. Norint apsaugoti bendrovės turtą, sandėlio patalpoje pakeisti trijų langų stiklai ir įrengtas apsaugos sistemos kompleksas prie langų

(107 Eur). Atliktas suskilusių keraminių plytelių dangos keitimas (237 Eur), būtini elektros darbai (188 Eur).

Sąnaudas sudarė kasos aparato juostų, kopijavimo popieriaus, kasečių pildymo, dovanų kuponų ir kitos išlaidos.

Šio tipo sąnaudoms priskirtos ir perkamos paslaugos: UAB „Lindstrom“ už kilimėlių nuomą ir keitimą, UAB „ASPA“ už kasos aparatų priežiūrą, UAB „Optimalūs projektai“ kompiuterinės sistemos aptarnavimo mėnesio mokestis, UAB „Akinta“ už internetinės svetainės ir kompiuterių priežiūrą, UAB „Šilumos tinklai“ už šildymo sistemos priežiūrą, bendrovės įstatų keitimo, audito ir kt. Atlikti smulkūs remonto darbai, iškilę darbo eigoje.

2019 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinys yra pateikiamas atskiru dokumentu.

### Bendrovės rodiklių lentelė

Rodikliai		Metai		
		2019(ataskaitinis laikotarpis)	2018	2017
EBITDA tūkst. Eur	Pelnas prieš palūkanas, mokesčius ir nusidėvėjimą bei amortizaciją	-1,94	1,96	-1,77
EBITDA marža, proc.	EBITDA/Pardavimo pajamos	-1,1	1,1	-1
Likvidumo koeficientas	Trumpalaikis turtas/Trumpalaikiai įsipareigojimai ir per vienerius metus mokėtinos sumos	1,63	1,66	1,70
Grynasis pelningumas, proc.	Grynasis pelnas/Pardavimo pajamos*100%	-1,08	0,18	-2,02
Turto pelningumas, proc.	Grynasis pelnas/ Visas turtas*100%	-2,18	0,37	-4,09
Nuosavo kapitalo pelningumas, proc.	Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas*100 %	-4,88	0,79	-8,30
Įsipareigojimų ir turto santykis, proc.	Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai/Visas turtas*100%	55,37	53,74	50,67
Įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis, proc.	Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai/ Nuosavas kapitalas*100 %	124,09	116,16	102,74
Debitorinio įsiskolinimo apyvartumas dienomis	Debitorinis įsiskolinimas (vid. vertė) *365/Pardavimo pajamos	0,61	0,81	1,33
Kreditorinio įsiskolinimo apyvartumas dienomis	Kreditorinis įsiskolinimas (vid. vertė)*365/Pardavimopajamos	74,85	76,56	68,97
<b>Kita informacija</b>				
Vid. sąrašinis darbuotojų skaičius, vnt		6	6	6
Vid. mėnesinis 1 darbuotojo atlyginimas, Eur, tame sk.		828	520	521*
Vid. mėnesinis vadovų (direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų)) atlyginimas, Eur		1793	1305	1324

Vid. mėnesinis kitų darbuotojų atlyginimas, Eur,	587	363	360
Vid. mėnesinis direktoriaus DU, Eur	1793	1305	1324

\* Vid. mėnesinis 1 darbuotojo atlyginimas padidėjo pasikeitus darbdavio įmokoms sodrai ir minimaliam darbo užmokesčiui.

### Finansinės prognozės

Finansinės prognozės formuojamos pagrindiniams bei stabiliems bendrovės veiklos rodikliams, vertinant 3 praėjusių metų duomenis ir numatomus duomenis ateinantiems 3 metams. Finansinės prognozės daromos laikantis nuostatos, kad tiek bendrovės veikla, tiek šalies ekonomika augs stabiliai, nenumatant didelių sukrėtimų ar finansinių krizių.

#### Bendrovės pagrindiniai finansiniai duomenys bei jų prognozės, Eur:

Eil. Nr.	Rodikliai	Metai						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Pardavimo pajamos	182995	168844	178593	182593	185593	188593	188800
2.	Pardavimo savikaina	127999	114704	120503	124503	127503	130503	131000
3.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	5968	3654	3106	6200	7366	7310	7300
4.	Kitos veiklos rezultatai	1564	1564	1741	1800	1800	1910	1910
5.	Turtas (iš viso)	94162	83697	89947	89595	91683	89823	92800

Sieksime, kad išvengtume pagrindinės bendrovės problemos – pardavimo pajamų mažėjimo, kas gali sutrukdyti tikslų įgyvendinimui. Tai galėsime pasiekti plėsdami ryšius su tiekėjais ir pirkėjais, plėsti teikiamas paslaugas.

2020 metais svarbiausi Bendrovės tikslai ir uždaviniai nesikeičia – dirbti taupiai, sąžiningai, kūrybingai, siekti pelno, kad būtų užtikrinti akcininkų ir darbuotojų interesai

Direktorė



Danutė Janina Čepienė

## UAB "Jonavos knyga" 156595252

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

## Vytauto 2A, Jonava

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

## 2019 M. GRUODŽIO 301 D. BALANSAS

2020-01-21 Nr. 4  
(ataskaitos sudarymo data)

2019 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>8381</b>	<b>9763</b>
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	-	-
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	8381	9763
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		5437	6117
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		2944	3646
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>80448</b>	<b>80090</b>
1.	ATSARGOS	3	31431	25095
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės			
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		31431	25095
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4	301	397
2.1.	Pirkėjų skolos		301	397
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			

3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5	48716	54598
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6	79	94
	TURTO IŠ VISO		<b>88908</b>	<b>89947</b>
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	7	<b>39675</b>	<b>41612</b>
1.	KAPITALAS	7	43323	43323
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		43323	43323
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI	7	23	23
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	8	4332	4332
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		4332	4332
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(8003)	(6066)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(1937)	329
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	9	(6066)	(6395)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		<b>49233</b>	<b>48335</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		49233	48335
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai	10	488	560
2.4.	Skolos tiekėjams	11	36676	37461
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	12	9082	8166
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	13	2987	2148
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		<b>88908</b>	<b>89947</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Danutė Janina Čepienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)  
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito  
asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Irena Juknevičienė  
(vardas ir pavardė)

**UAB "Jonavos knyga" 156595252**  
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**Vytauto 2A, Jonava**  
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**

2020-01-21 Nr. 4  
(ataskaitos sudarymo data)

**2019 metai**  
(ataskaitinis laikotarpis)


eurai  
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	14	178855	178593
2.	Pardavimo savikaina	14	(119932)	(120503)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>	14	<b>58923</b>	<b>58090</b>
5.	Pardavimo sąnaudos	15	(221)	(256)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	16	(62439)	(59246)
7.	Kitos veiklos rezultatai	18	1800	1741
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>(1937)</b>	<b>329</b>
14.	Pelno mokestis			
15.	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>(1937)</b>	<b>329</b>

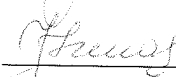
*Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.*

Direktorė  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Danutė Janina Čepienė  
(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

Irena Juknevičienė  
(vardas ir pavardė)



PATVIRTINTA  
Jonavos rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. balandžio d.  
įsakymas Nr.

**UAB „JONAVOS KNYGA“  
156595252, VYTAUTO 2 A, JONAVA**

**2019 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2020-01-22 Nr.1**

**I. BENDROJI DALIS**

UAB „Jonavos knyga“, įmonės kodas 156595252 (toliau – Bendrovė) įregistruota 1992 m. rugsėjo 03 d. rejestro Nr. AB 2003-27. Bendrovė filialų, atstovybių ir dukterinių įmonių neturi.

UAB „Jonavos knyga“ pagrindinė veikla yra mažmeninė prekyba knygomis, kanceliarinėmis prekėmis, suvenyrais bei kitomis prekėmis. Kita bendrovės veikla yra patalpų nuoma.

Vidutinis darbuotojų skaičius 2018 metais dirbo 6 darbuotojai, 2019 metais - 6 darbuotojai. Bendrovė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, bendrovės apskaitos politika ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl savivaldybės kontroliuojamų bendrovių metinės finansinės atskaitomybės ir vadovų ataskaitų“, sudaro metinį finansinių ataskaitų rinkinį: balansą, pelno (nuostolių) ataskaitą, aiškinamąjį raštą.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Bendrovės 2019 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinys, kurį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita ir aiškinamasis raštas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymais ir Verslo apskaitos standartais.

Tvarkant apskaitą ir rengiant finansines ataskaitas, taip pat vadovautasi kitais buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę reglamentuojančiais LR teisės aktais, Bendrovės apskaitos politika.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (finansinių metų pradžia – sausio 1 diena, pabaiga – gruodžio 31 diena).

Rengiant finansines ataskaitas taikytas turto įkainojimo būdas – įsigijimo savikaina. Turto nuvertėjimo požymių nėra.

**Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Bendrovėje ilgalaikiu nematerialiuoju turtu pripažįstamas turtas, jei jis atitinka šiuos kriterijus:.....

- turtas teikia Bendrovei ekonominės naudos ir naudingo tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai;
- įsigijimo savikaina yra nuo 0 €;

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje apskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atskaičius sukauptą amortizaciją. Bendrovėje nustatyta likvidacinė vertė visoms turto grupėms 0,29 euro, o naujam įsigytam nematerialiam turtui 1 euras.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas eksploatuoti. Nenaudojamo ilgalaikio nematerialaus turto neturime. Nusidėvėjimo suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, ar kitokio perdavimo, kai turtas nustoja būti naudojamas.

Ilgalaikio nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurio jos buvo patirtos, sąnaudomis.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Bendrovėje ilgalaikiu materialiuoju turtu pripažįstamas turtas, jei jis atitinka šiuos kriterijus:

- turtas teikia Bendrovei ekonominės naudos ir naudingo tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai;
- įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už 289,62 euro, o nuo 2015m. įsigytam 500 eurų.
- bendrovei perduota rizika, susijusi su šiuo turtu;

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje apskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atskaičius sukauptą nusidėvėjimą. Bendrovėje nustatyta likvidacinė vertė visoms turto grupėms 0,29 euro, o naujam įsigytam materialiam turtui 1 euras.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas eksploatuoti. Nenaudojamo ilgalaikio materialaus turto neturime. Nusidėvėjimo suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, ar kitokio perdavimo, kai turtas nustoja būti naudojamas.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurio jos buvo patirtos, sąnaudomis.

Atlikto ilgalaikio materialiojo turto remonto ar rekonstrukcijos išlaidos apskaitomos priklausomai nuo tų darbų suteikto rezultato:

- jei atlikti darbai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina jo naudingąsias savybes, šių darbų vertė didinama to turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas jo naudingo tarnavimo laikotarpis;
- jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Atsargos, išankstiniai apmokėjimai**

Atsargomis laikomas trumpalaikis turtas (žaliavos ir komplektavimo gaminiai, pirktos prekės, skirtos perparduoti), kuri Bendrovė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną bendrovės veiklos ciklą. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos pardavimo kaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargų Bendrovė nėra įkeitusi, Bendrovės atsargų pas trečiuosius asmenis – nėra.

Išankstiniai apmokėjimai – tai Bendrovės avansu sumokėtos sumos už gautinas prekes ar suteiktas paslaugas pagal sudarytas sutartis.

### **Gautinos sumos**

Per vienerius metus gautinos apima visus kitų šalių įsiskolinimus Bendrovei, neatsižvelgiant į įsiskolinimo pobūdį ir šaltinius, padengtinus ne vėliau kaip einančiais po ataskaitinių metais. Per

vienerius metus gautinoms sumoms taip pat būtų priskiriama ilgalaikių skolų įmonei dalis, kuri turi būti padengta ne vėliau kaip per artimiausius po ataskaitinių metus.

Trumpalaikės gautinos sumos Bendrovės balanse parodomos tikraja verte – t.y. atėmus įvertintas abejotinas skolas.

Abejotinių skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei Bendrovė turi patikimą informaciją apie tai, kad skolininkas nepadengs įsiskolinimo.

Atgavus anksčiau pripažintas abejotinomis skolas, šiomis sumomis mažinamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

### **Bendrovės įstatinis kapitalas**

Įstatinio kapitalo dydis lygus pasirašytų akcijų nominaliai vertei.

### **Akcijų priedai**

Akcijų priedus sudaro suma, viršijanti apmokėtų akcijų nominaliąją vertę.

### **Rezervai**

Rezervus sudaro privalomas rezervas nuostoliams padengti ir kiti rezervai, suformuoti vienintelio akcininko sprendimu numatytiems tikslams.

### **Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)**

Nepaskirstytasis pelnas mažinamas registruojant ataskaitinio laikotarpio nuostolius, savininkams priėmus sprendimą paskirstyti pelną, registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata.

### **Pelno paskirstymas**

Pelno paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai akcininkai priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas.

Nepaskirstytieji nuostoliai mažinami registruojant ataskaitinio laikotarpio grynąjį pelną, gavus savininkų įnašus nuostoliams padengti, priėmus sprendimą dengti nuostolius iš rezervų ar nuostolių suma mažinant įstatinį kapitalą, registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata, perkainojimo rezervo suma, kuri priskiriama perkainuoto turto nudėvėtai daliai.

Nepaskirstytieji nuostoliai didinami registruojant ataskaitinio laikotarpio nuostolius, registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata.

### **Įsipareigojimai**

Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai apima visus Bendrovės įsiskolinimus bei įsipareigojimus prekybos partneriams, kredito institucijoms, valstybės biudžetui, sodrai ir visiems juridiniams bei fiziniams asmenims, jeigu šie įsiskolinimai turi būti apmokėti, o įsipareigojimai įvykdyti ne vėliau kaip einančiais po ataskaitinio metais.

Įsipareigojimai pripažįstami ir atvaizduojami balanse tuo momentu, kai bendrovė įgyja prievolės. Įsipareigojimai įvertinami savikaina. Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio pajamomis ar sąnaudomis.

Planuojami sandoriai ir suteiktos garantijos įsipareigojimais nepripažįstami.

### **Pajamos**

Pajamas Bendrovė pripažįsta kaupimo principu ir registruoja apskaitoje tada, kai jas uždirba, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pajamomis laikomos tik Bendrovės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis.

Pajamos įvertinamos tikraja verte t.y. suma, už kurią gali būti apsikeista turtu ar paslaugomis arba kuria gali būti užskaitytas tarpusavio įsipareigojimas tarp nesusijusių šalių, kurios ketina

pirkti/parduoti turtą arba užskaityti tarpusavio įsipareigojimą. Tuo atveju, kai atsiskaitoma grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, pardavimo pajamos įvertinamos už prekę (paslaugą) gauta arba gautina grynųjų pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją PVM).

Pajamų dydis nustatomas Bendrovės ir kliento susitarimu. Prekių pardavimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Prekės laikomos parduotomis, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- įmonė pardavėja yra perdavusi riziką, susijusią su parduotomis prekėmis, taip pat ir šių prekių nuosavybės teikiamą naudą;
- įmonė pardavėja nebevaldo ir nebekontroliuoja parduotų prekių;
- tikėtina, kad su prekių pardavimo sandoriu susijusi ekonominė nauda bus gauta ir galima patikimai įvertinti jos dydį;
- sąnaudos, susijusios su prekių pardavimo sandoriu, gali būti patikimai įvertintos.

Jeigu kyla abejonų, ar bus gauta jau į pajamas įtraukta suma, tuomet skola, kurios nebesitikima gauti, įtraukiama į ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos tuomet, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;
- sandoris yra baigtas arba jo vykdymo lygis iki balanso sudarymo datos gali būti patikimai įvertintas;
- tikėtina, kad bus gauta su paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda;
- sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimo sandoriu ir jo užbaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

Kai paslaugų teikimo sandoris užbaigiamas tą patį laikotarpį, kurį buvo pradėtas, pajamos pripažįstamos tą patį laikotarpį ir įvertinamos sutartyje nurodyta suma.

Kai pagal paslaugų teikimo sandorį paslaugos teikiamos ilgiau negu vieną ataskaitinį laikotarpį, pajamos proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, kurių metu buvo teikiamos paslaugos.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje kaip turtas. Turto dalis, skirta pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, bus priskirta sąnaudoms nurodytais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Pardavimo savikaina laikomos per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms ir parduotoms prekėms.

Veiklos sąnaudos – patirtos per ataskaitinį laikotarpį išlaidos, susijusios su įprastine įmonės veikla.

Pardavimo savikainą sudaro perparduotų prekių savikaina ir paslaugų teikimo sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudos, susijusios su įmonės tipine veikla, sudarančia sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti.

### **III. PASTABOS**

Visi duomenys teikiami eurai, jei nenurodyta kitaip.

## 1. PASTABA. Ilgalaikis nematerialusis turtas

-----Bendrovė turi nusidėvėjusį, bet naudojamą ilgalaikį nematerialųjį turtą, tai buhalterinės apskaitos programa TSM-2.

## 2. PASTABA. Ilgalaikis materialusis turtas

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas materialusis turtas	Iš viso
<b>Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>	<b>6117</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3646</b>	<b>9763</b>
<b>a) Įsigijimo savikaina</b>					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	40394	0	0	13849	54243
Finansinių metų pokyčiai:					0
- turto įsigijimas				0	0
- perleistas ir nurašytas turtas (-)				0	0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					0
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	<b>40394</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13849</b>	<b>54243</b>
<b>b) Perkainojimas</b>					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					0
Finansinių metų pokyčiai:					0
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)					0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					0
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>c) Nusidėvėjimas</b>					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	34277	0	0	10203	44480
Finansinių metų pokyčiai:					0
- finansinių metų nusidėvėjimas	680	0	0	702	1382
- atstatantys įrašai (-)					0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)				0	0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					0
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	<b>34957</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10905</b>	<b>45862</b>
<b>d) Vertės sumažėjimas</b>					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					0
Finansinių metų pokyčiai:					0
- finansinių metų vertės sumažėjimas					0
- atstatantys įrašai (-)					0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					0
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)</b>	<b>5437</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2944</b>	<b>8381</b>

Bendrovė turi vieną pastatą, statinių neturi. Kitą materialųjį turtą sudaro kompiuteriai, baldai, kita prekybinė įranga.

Bendrovė ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto inventorizaciją atliko 2019 m. gruodžio 31 d., trūkumų nenustatyta. Bendrovė turi nusidėvėjusį, bet naudojamą ilgalaikį materialųjį turtą, tai kompiuteris iVectron (G31S775), nešiojamas kompiuteris MB Asus A53E-SX 1049 , priešgaisrinės signalizacijos komplektas ir grotos durims.

### 3. PASTABA. Atsargos

Rodikliai	Mažavertis inventorius	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso
<b>a) Atsargų įsigijimo savikaina</b>			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		25095	25095
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>		<b>31431</b>	<b>31431</b>
<b>b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>		<b>31431</b>	<b>31431</b>

Prekių atsargų inventorizacija atlikta 2019 m. gruodžio 31 – 2020 m. sausio 6 dienomis. Nustatytas prekių trūkumas sudaro 221 €. Nustatytas trūkumas neviršija natūralios netekties dėl pirkėjų užmaršumo normų.

### 4. PASTABA. Per vienerius metus gautinos sumos

Straipsnis	2019-12-31	2018-12-31	Pokytis
Pirkėjų įsiskolinimas	301	397	-96
<b>IŠ VISO</b>	<b>301</b>	<b>397</b>	<b>-96</b>

### 5. PASTABA. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Straipsnis	2019-12-31	2018-12-31	Pokytis
Piniginės lėšos banke	44338	50952	-6614
Gryni pinigai kasoje	4171	3364	807
Gryni pinigai kasos aparate	100	100	0
Kreditinių kortelių sąskaita	107	182	-75
<b>IŠ VISO</b>	<b>48716</b>	<b>54598</b>	<b>-5882</b>

Bendrovės sąskaita banke – Luminor Bank.AS.

Bendrovės kasoje 2020 m. gruodžio 31 d. atlikta inventorizacija, trūkumo ar pertekliaus nerasta.

### 6. PASTABA. Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Tiekėjas	2019-12-31	2018-12-31	Pokytis
Periodiniai pirkimai (pastato, kompiuterių įrangos ir atsargų draudimas)	79	94	
<b>IŠ VISO</b>	<b>79</b>	<b>94</b>	

## 7. PASTABA. Nuosavas kapitalas

Rodikliai	Akcinio kapitalo dalis	Akcijų skaičius	Vienos akcijos nominali vertė (€)	Suma (€)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pradžioje				
Jonavos rajono savivaldybė	100%	1 004	43,15	43322,60
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje				
Jonavos rajono savivaldybė	100%	1 004	43,15	43322,60

Ataskaitiniais metais įstatinio kapitalo dydis nesikeitė. Akcijų priedų dydis yra 23,43€.

## 8. PASTABA. Rezervai

Bendrovės rezervus sudaro privalomasis rezervas - 4332,26€. Bendrovė yra pilnai suformavusi šį rezervą, kuris pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 59 straipsnį turėtų būti formuojamas tol, kol bus ne mažesnis nei 1/10 įstatinio kapitalo.

## 9. PASTABA. Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma(€)
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - praėjusių finansinių metų pabaigoje	-6066
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	-1937
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-8003
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	
- į kitus rezervus	
- dividendai	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-8003

## 10. PASTABA. Gauti avansai

Pirkėjas	2019-12-31	2018-12-31	Pokytis
Dovanų čekiai	488	560	-72
IŠ VISO	488	560	-72

## 11. PASTABA. Skolos tiekėjams

Tiekėjas	2019-12-31	2018-12-31	Pokytis
Už prekes, skirtas perparduoti	36179	36886	-707
Už suteiktas paslaugas	497	575	-78
IŠ VISO	36676	37461	-785

## 12. PASTABA. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Straipsnis	2019-12-31	2018-12-31	Pokytis
Atostoginių kaupiniai	8905	6086	2819
Soc. draudimas nuo atostoginių kaupinių	177	1885	-1708
Mokėtinos soc. draudimo įmokos		195	-195
<b>IŠ VISO</b>	<b>9082</b>	<b>8166</b>	<b>-916</b>

UAB „Jonavos knyga“ metų pabaigoje dirbo 6 darbuotojai. Per 2019 metus buvo priskaičiuota 49701€ darbo užmokesčio, 1440€ darbdavio soc. draudimo įmokų.

## 13. PASTABA. Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Straipsnis	2019-12-31	2018-12-31	Pokytis
Nekilnojamo turto mokestis	321	321	0
PVM	2666	1827	839
<b>IŠ VISO</b>	<b>2987</b>	<b>2148</b>	<b>839</b>

## 14. PASTABA. Pardavimai

Rodikliai	2019 metai	2018 metai	Pokytis
Pardavimo pajamos	178855	178593	262
mažmeninė prekyba	178855	178593	262
Pardavimo savikaina	119932	120503	-571
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	<b>58923</b>	<b>58090</b>	<b>833</b>

## 15. PASTABA. Pardavimo sąnaudos

Sąnaudų straipsniai	2019 metai	2018 metai	Pokytis
Natūrali netektis	221	256	-35
<b>IŠ VISO</b>	<b>221</b>	<b>256</b>	<b>-35</b>

## 16. PASTABA. Veiklos sąnaudos

Sąnaudų straipsniai	2019 metai	2018 metai	Pokytis
Darbo užmokestis	49701	37433	12268
Soc. Draudimas	1440	12250	-10810
Garantinis fondas		75	-75
Atostogų kaupiniai	1111	231	880
IMT nusidėvėjimas	1382	1632	-250
Draudimas (pastato)	173	169	4
Žemės mokestis	72	72	0
Ryšiai	284	352	-68
Komunalinės	2591	2690	-99
Kitos bendrosios. ir administracinės	4085	3106	979
Banko	1027	893	134
Komandiruočių	52	22	30
Nekilnojamo turto mokestis	321	321	0



Pašalpa darbuotojui	200		200
IŠ VISO	62439	59246	3193

### 17. PASTABA. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:			
1. Vadovams	21520	15656	X
2. Kitiems susijusiems asmenims			
B. Įmonės suteiktos paskolos:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
C. Gautos paskolos:			
1. Iš vadovų			
2. Iš kitų susijusių asmenų			
D. Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos:			
1. Vadovams			X
2. Kitiems susijusiems asmenims			
E. Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
F. Kitos reikšmingos sumos, per metus priskaičiuotos:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
G. Kiti reikšmingi įsipareigojimai įmonei:			
1. Vadovų			
2. Kitų susijusių asmenų			
H. Parduotas turtas:			
1. Vadovams			X
2. Kitiems susijusiems asmenims			
Vidutinis vadovų skaičius per metus—	1	1	X

### 18. PASTABA. Kitos veiklos rezultatai

Iš patalpų nuomos 2019 m. gauta 1800 €. 2018 m. buvo gauta 1741€. Šioms pajamoms sąnaudų nepriskiriama, nes suma nereikšminga.

### 19. PASTABA. Pelno mokestis

Pelno mokestis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pelno mokestis	0	0
IŠ VISO	0	0

## 20. PASTABA. Įsipareigojimai, neatspindėti balanse

-- Prekės, gautos konsignacijos pagrindais, apskaitomos nebalansinėse sąskaitose. 2020 m. gruodžio 31 d. tokių prekių tiekėjo kainomis turėjome už 42990 €.

.....  
Direktoriė



Danutė Janina Čepienė

Vyr. buhalterė



Irena Juknevičienė