

Patvirtinta

UAB „Jonavos knyga“ direktoriaus

2019 m. gruodžio 30 d.

Įsakymu Nr. V - 5

UAB „JONAVOS KNYGA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRANEŠĖJŲ APSAUGOS 2020 – 2022 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. UAB „Jonavos knyga“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos ir pranešėjų apsaugos 2020-2022 metų programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Šioje programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.
3. Programa skirta korupcijos prevencijai ir pranešėjų apsaugai UAB „Jonavos knyga“.
4. Programą įgyvendina UAB „Jonavos knyga“ atsakingi darbuotojai bei direktorius.
5. Programos veiklos kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas, pranešusių apie pažeidimus įstaigoje asmenų teisinė apsauga.
6. Programa parengta 2020-2022 metų laikotarpiui.
7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Bendrovės darbuotojų ir visuomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

II. BENDROVĖS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTİKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. Bendrovė antikorupciniu požiūriu nepatenka į didelę grėsmę skaidrumui keliančias įstaigas, t.y. Bendrovėje vykdoma veikla gyventojams nesukeliama minčių apie korupciją, tačiau, Bendrovė, kaip atsakinga Jonavos rajono savivaldybės įmonė, turi prisidėti prie savivaldybės kovos su korupcija bei savivaldybės turto valdymo, imdamasi iniciatyvų, kurių pagrindu gerėtų ir skaidrėtų ne tik Bendrovės turto valdymas, jo apskaitos ir naudojimo principai, bet būtų gerinamas ir visos Savivaldybės įvaizdis. Kartu Bendrovė turi imtis švietimo iniciatyvų siekiant prisidėti prie savivaldybės skaidrumo, gyventojų korupcijos prevencijos suvokimo ir žinių gerinimo.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

9.1. atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos rizikas bendrovėje bei užtikrinti, kad būtų laikomasi pranešėjų apsaugos reikalavimų;

9.2. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei bendrovės veiklos srityse.

10. Programos uždaviniai:

10.1. Atsakingų asmenų korupcijos prevencijos srityje paskyrimas ir esminių elgesio taisyklių bendrovės darbuotojams įtvirtinimas;

10.2. Atsakingų asmenų pranešėjų apsaugos srityje paskyrimas ir esminių elgesio taisyklių bendrovės darbuotojams įtvirtinimas;

10.3. Bendrovės darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos ir pranešėjų apsaugos temomis;

10.4. Galimų interesų konfliktų prevencijos vykdymas ir kontrolė;

10.5. Nuolatinės korupcijos prevencijos ir pranešėjų apsaugos priemonių laikymosi kontrolės vykdymas;

10.6. Viešųjų pirkimų procedūrų metu priimamų sprendimų skaidrumo didinimas;

10.7. Informacijos apie bendrovės vykdomą veiklą viešinimas visuomenei.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos veiksmingumo vertinimo kriterijai:

11.1. korupcijos paplitimo mažėjimas Bendrovėje;

11.2. didėjantis pasitikėjimas Bendrove.

12. Programos uždavinių bendrieji vertinimo kriterijai:

12.1. Paskirtas asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę;

12.2. Parengtas ir patvirtintas bendrovės darbuotojų etikos kodeksas;

12.3. Patvirtintas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas;

12.4. Bendrovės veiklos skaidrinimas priimant aiškias pareigas ir atsakomybę darbuotojams nustatančius teisės aktus, tvarkas.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS , VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, ATNAUJINIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurį tvirtina Bendrovės direktorius, o jį vykdo plane nurodyti atsakingi asmenys. Plano vykdymo kontrolę atlieka Bendrovės direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo, atsakingas už Bendrovės korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano vykdymą ir kontrolę. Plane nurodytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

14. Programos įgyvendinimą, vertinimą, atskaitomybę, kontrolę, keitimą , pildymą ir atnaujinimą reglamentuoja UAB „Jonavos knyga“ direktoriaus įsakymu patvirtintas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas, Bendrovės darbuotojų etikos kodeksas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši Programa įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Programa skelbiama Bendrovės interneto tinklapyje.

16. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus