



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Jonavos knyga“ akcininkui (-ams)

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Jonavos knyga“ įmonės (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įmonės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.



- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2021 m. kovo 1 d.



UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505

Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310

Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2021 m. kovo d.
sprendimo Nr. TS –
priedas

UAB „Jonavos knyga“
Įmonės kodas 156595252; adresas: Vytauto 2a, Jonava; tel. 834952977

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA **2021-02-19**

Bendrovės veiklos apibūdinimas

UAB „Jonavos knyga“ (toliau – Bendrovė) įsteigta 1992-09-03 ir veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos uždarytųjų akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Jonavos savivaldybės administracijos ir tarybos priimtais sprendimais.

Bendrovės veiklos tikslas – efektyviai vystyti Bendrovės veiklą, racionaliai panaudojant visus materialinius, finansinius bei kitus resursus, tenkinant Bendrovės akcininkų ir visuomenės interesus, laikantis viešosios teisės principų.

Bendrovės įstatinis kapitalas yra 43322,60 Eur. UAB „Jonavos knyga“ yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kurio įstatiniai kapitalas padalytas į 1004 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 43,15 Eur. Bendrovės akcijos yra nematerialios ir visos nuosavybės teise priklauso Jonavos rajono savivaldybei. Akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises Bendrovėje įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

Valdyba, stebėtojų taryba ir komitetai Bendrovėje nesudaromi.

Bendrovė filialų, atstovybių ir dukterinių įmonių neturi.

– Pagrindinis veiklos objektas – vykdyti mažmeninę prekybą knygomis. Bendrovė dar vykdo mažmeninę prekybą kanceliarinėmis prekėmis, suvenyrais ir kitomis prekėmis.

Kita Bendrovės veikla – patalpų nuoma.

Įvykiai bendrovės veiklai turėję esminę reikšmę

2020 metai buvo kupini koronaviruso krizės sukeltų iššūkių. Bendrovė ataskaitinius metus pradėjo sklandžiai. Iki kovo mėnesio pardavimai, palyginus su 2019 m. tuo pačiu laikotarpiu, padidėjo 3307 Eur. Tačiau Bendrovės veiklą apribojo karantinas. Ataskaitiniu laikotarpiu veikla buvo sustabdyta du kartus. Pirmojo karantino metu (kovo 16 d. – balandžio 17 d.) pardavimo pajamos sumažėjo 65 proc. (13216 Eur). Antrojo karantino metu per lapkričio – gruodžio mėnesius mažmeninė prekių apyvarta sumažėjo 51 proc. (17845 Eur). Dėl nuotolinio mokinių mokymo ir įmonių darbo nuotoliniu būdu, sumažėjo pratybų, kanceliarinių prekių pardavimai. Liko neparduoti kalendoriai, darbo knygos, naujametiniai atvirukai, knygos, suvenyrai. Žlugo galimybė metus baigti pelningai

Veiklos strategija ir akcininko lūkesčiai, susiję su bendrovės veikla

Dirbome siekdami įgyvendinti parengtos veiklos strategijos 2020 – 2022 m. tikslus pagal Bendrovei numatytus finansinius ir kitus lūkesčius. Bendrovės strategija kasmet peržiūrima ir koreguojama priklausomai nuo bendrovės veiklos rezultatų ir atsižvelgiant į vidaus bei išorės aplinkybių pasikeitimus.

Strateginių tikslų uždaviniai, priemonės ir rodikliai, nukrypimai

Uždaviniai	Priemonės	Matavimas	Rodikliai		
			2020	Faktas	Įgyvendinimo rezultatas %
<i>I strateginė kryptis. Veiklos efektyvumo didinimas</i>					
1 strateginis tikslas – užtikrinti pelningą bendrovės veiklą		Pajamos viso, tūkst. Eur	187,5	137,1	73,12 Bendrovės veiklą apribojo karantinas
		Kapitalo grąža (ROE), teigiamas dydis	>0	<0	0 Dėl karantino apribojimų nepasiekėme planuoto pajamų augimo, padidėjo atlyginimai
1.1. Didinti bendrovės pajamas	Plėsti mažmeninę prekybą	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	185,7	135,2	72,8 Netekome pajamų karantino metu
1.2. Mažinti bendrovės sąnaudų augimą	Veiklos optimizavimas, ieškant galimybių sumažinti sąnaudas	Bendrų sąnaudų (savikainos ir administracinių) mažėjimas, proc.	4,7	6,5	138,3 Dėl lėšų trūkumo atlikti tik būtini darbai
2 strateginis tikslas – užtikrinti turto priežiūrą ir atnaujinimą		Įsigytas ir atnaujintas turtas, vnt.	1	0	0 Neužteko lėšų, dėl nutrauktos prekybos karantino metu
2.1 Įsigyti lentynas knygoms, kompiuterį bei atnaujinti pagalbines patalpas, įrengti poilsio kambarį ir adm.	Poreikio ir pasiūlos įvertinimas ir sprendimų priėmimas	Poreikio ir pasiūlos tyrimas, kartais per metus	1	1	100
		Bendrovės investicijų suma, tūkst. Eur	4,0	0	0 Neturėjome lėšų dėl

darbuot. kabinetą.					karantino metu nutrauktos veiklos.
II strateginė kryptis. Teikiamų paslaugų vartotojams įvairovė					
3 strateginis tikslas –prekių asortimento plėtimas		Kitos veiklos rezultatas, tūkst. Eur	1,9	1,8	94,74
		Sutarčių, susitarimų sk., vnt.	5	5	100
3.1. Didinti kitos veiklos pajamas	Kitų veiklų viešinimas	Reklama vietinėje spaudoje, bendrovės bei akcininko interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, kartai per metus	4	4	100 Naujienos skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje
3.2. Ryšių plėtojimas	Tiekėjų paieška	Dalyvavimas parodose ir (ar) kituose renginiuose, siekiant naujų ryšių, kartai per metus	2	0	0 Nevyko knygų mugė, leidyklų pristatymai
4 strateginis tikslas –gerinti bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje		Pirkėjų sk. augimas, proc.	1	2020 m.-20851 pirkėjai, 2019 m.-29663	70 Nedirbome karantino metu
4.1. Gerinti informavimą	Interneto svetainės atnaujinimas	Bendrovės investicijų suma, tūkst. Eur	0,5	0,2	40 Dėl veiklos sustabdymo nebuvo lėšų
	Sukurti socialinių tinklų tinklų paskyrą	Aktyvus dalyvavimas socialiniuose tinkluose, kartai per dieną	2	0	0 Neįsigijome naujo kompiuterio. Naudojamam per didelę apkrova
III strateginė kryptis. Veiklos tobulinimo procesai bendrovėje					
5 strateginis tikslas - kurti teigiamą darbinę aplinką		Vidutinio darbo užmokesčio bendrovėje santykis su šalies vidutiniu darbo užmokesčiu, koeficientas	0,7	0,6	86
5.1. Gerinti darbo sąlygas	Atlygio ir motyvavimo politikos sukūrimas, peržiūra ir palaikymas	Darbuotojų atlygio peržiūrėjimas, kartai per metus	2	2	100 Vyriausybės nutarimai, vidaus tvarkos taisyklės.
6 strateginis tikslas – didinti		Vyriausybės patvir-	100	100	100

atvirumą visuomenei		tintose ir savivaldybių valdomoms bendrovėms rekomenduojamose Skaidrumo gairėse nurodytos informacijos skelbimas bendrovės internetiniame tinklalapyje, proc.			
6.1. Aktualios informacijos viešinimas	Peržiūrėti internetinę svetainę ir atnaujinti informaciją laikantis skaidrumo principų	Informacijos bendrovės interneto svetainėje atnaujinimas, kartai per metus	2	2	100

Pardavimo pajamos dėl karantino, palyginus su 2019 m., sumažėjo 43565 Eur.

Sudarant veiklos strategiją, buvo planuotas pajamų augimas, kurio negalėjome pasiekti dėl ne mūsų priklausomų veiksnių.

Pagrindinis veiksnys, įtakojęs pardavimo pajamų augimą, veiklos apribojimas karantino metu. Iš to sekę padariniai – pirkėjų ir pardavimo pajamų sumažėjimas, dėl nuotolinio mokymo ir įmonių darbo nuotoliniu būdu sumažėjusi prekyba kanceliariinėmis prekėmis, mažiau mokinių buvo aprūpinta mokinio rekmenimis pagal sudarytą sutartį. Numatytas maksimalus aprūpinamų mokinių skaičius 200 (sutarties vertė 15600 EUR). Faktiškai aprūpinta 94 mokiniai (7332 EUR). Dėl šios priežasties netekome planuotų pardavimo pajamų, tai turėjo didelės reikšmės ir bendrovės metiniam rezultatui. Kiti veiksniai įtakojo neplanuotą sąnaudų augimą. Tai darbo užmokesčio didėjimas. Sąnaudos darbo užmokesčiui padidėjo 3709 Eur (6,6 proc.), sąnaudos dėl neplanuotų darbų, kuriuos buvo būtina atlikti (elektros varžų matavimai, apsaugos priemonės karantino metu) 300 Eur. Dėl šių priežasčių negalėjome užtikrinti pelningos bendrovės veiklos ir strateginių tikslų uždavinių, priemonių ir kai kurių rodiklių pasiekimų.

2020 m. Bendrovė siekė pateisinti jai keliamus nefinansinius lūkesčius 2019-07-08 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos rašte Nr. 6B-22-2614 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Jonavos knyga“ veikla“.

Veikla buvo vykdoma gyventojams ir svečiams užtikrinant kokybiškas paslaugas, greitai ir savalaikiai reaguojant į pirkėjų norus. Dėl karantino apribojimų veiklos negalėjome vykdyti kovo 16 - balandžio 17 dienomis ir gruodžio 5- 31 dienomis.

2 p. Bendrovės turtas naudojamas racionaliai ir efektyviai, užtikrinamas naujinimas ir apsauga.

Per ataskaitinius metus dėl lėšų trūkumo, kadangi karantino metu knygynas nedirbo, turtas nebuvo atnaujinamas ir neįsigyta naujo turto.

3 p. Bendrovė sąžiningai konkuruoja rinkoje.

Nustatant kainą, taikomas geriausios kainos pirkėjui principas. Atsižvelgiama į prekės savikainą ir paklausą, tiekėjo suteiktą nuolaidą, kainą pas konkurentus. Dedamas diferencijuotas antkainio dydis.

6 p. Siekiame skaidrios ir atsakingos veiklos.

Veiklos ir bendravimo kultūra pagrįsta aiškiais vertybėmis. Kuriama teigiama darbinė aplinka. Sudarytos sąlygos darbuotojams domėtis su savo darbine veikla susijusiomis naujovėmis. Bendrovėje sudarytas darbuotojų etikos kodeksas. Ypatingas dėmesys skiriamas aukštai aptarnavimo kokybei.

Kultūringas aptarnavimas, kvalifikuota konsultacija, greitas reagavimas į pirkėjų pageidavimus - tai veiksniai, kurie gerina Bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje.

Bendrovėje sukurta saugi, teigiamo mikroklimato darbo aplinka. Dirba kompetentingi, kvalifikuoti darbuotojai, puikiai išmanantys savo darbą ir suteikiantys pirkėjams kultūringą aptarnavimą ir kvalifikuotas konsultacijas.

Darbo užmokestis kasmet didėja. Minimalų atlygį gauna tik valytoja. Vidutinis darbo užmokestis 890 Eur. Paruošta darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarka, etikos kodeksas, vidaus tvarkos taisyklės, kur numatyta darbuotojų skatinimo ir socialinių garantijų suteikimo tvarka.

8 p. 2020 m. nemažas dėmesys buvo skirtas korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui. Atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Parengta korupcijos prevencijos ir pranešėjų apsaugos 2020-2022 m. programa, įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas, paskirtas atsakingas asmuo. Interneto svetainėje paskelbta informacija apie pranešėjų apsaugą ir būdus, kuriais gali kreiptis asmuo, susidūręs su veika, kurią numato pranešėjų apsaugos įstatymas.

8.1.p. Viešieji pirkimai Bendrovėje atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Vykdomi tik mažos vertės pirkimus.

8.2. p. Bendrovės interneto tinklalapyje skelbiama visa privaloma skelbti informacija susijusi su Bendrovės veikla.

8.3. p. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitų įstatymų ir teisės aktų nuostatomis patvirtintas Bendrovės vidaus kontrolės tvarkos aprašas. Vidaus kontrolė – tai visų kontrolės rūšių sistema, kuria siekiama užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Bendrovės pagrindiniai vidaus kontrolės tikslai:

- užtikrinti, kad Bendrovės veikla atitiktų galiojančius įstatymus, jai taikomus teisės aktų reikalavimus, strateginius dokumentus bei vidaus politiką,
- turtas, informacija bei kiti išteklių būtų saugomi nuo praradimo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais, sukčiavimo ar kitų neteisėtų veikų,
- efektyviai įgyvendinti įmonės veiklą,
- laiku pateikti teisingą informaciją apie Bendrovės veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka.

Už Bendrovėje tinkamai veikiančią vidaus kontrolės sistemą atsako Bendrovės direktorius.

Bendrovėje parengta veiklos strategija, patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės, korupcijos prevencijos, darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarka. Bendrovė pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėn. 25 d. savivaldybės turto skyriui turi pateikti Bendrovės balansą ir pelno (nuostolių) ataskaitą bei paaiškinimą dėl įstatinio kapitalo ir pelno (nuostolių) pokyčių. Bendrovė audituojama nepriklausomo audito įmonės.

Skaidrumo lūkestis siejamas su Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatų įgyvendinimu. Bendrovės interneto tinklalapyje skelbiama visa privaloma skelbti informacija susijusi su bendrovės veikla, laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ nuostatų:

Eil.	Pagrindinės informacijos, reglamentuotos skaidrumo	Skaidrumo gairių	Informacijos
-------------	---	-------------------------	---------------------

Nr.	užtikrinimo gairėse (toliau – Skaidrumo gairės), pavadinimas	punktai, reglamentuojantys informacijos turinį	atskleidimo požymis
1	Pavadinimas, kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę, buveinė (adresas), teisinis statusas, valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	5.1. – 5.5.	Taip
2	Veiklos tikslai, vizija ir misija	5.6.	Taip
3	Struktūra	5.7.	Taip
4	Vadovo duomenys	5.8.	Taip
5	Valdybos pirmininko ir narių duomenys	5.9	Netaikoma
6	Stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys	5.10.	Netaikoma
7	Komitetų pavadinimai, jų narių duomenys	5.11.	Netaikoma
8	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų vertė	5.12.	Taip
9	Vykdomi specialieji įpareigojimai	5.13.	Netaikoma
10	Informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus	5.14.	Nesudaroma
11	Įstatai	7.1.	Taip
12	Savivaldybei atstovaujančios institucijos raštas dėl lūkesčių valdomoje įmonėje nustatymo	7.2.	Taip
13	Veiklos strategija	7.3.	Taip
14	Metiniai pranešimai, metinės ataskaitos	7.5.	Taip
15	Finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	7.6.	Taip

Finansiniai rodikliai nustatyti bendrovei 2019-07-08 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos rašte Nr. 6B-22-2614 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Jonavos knyga“ veikla“ 4 ir 5 dalyse:

Eil. Nr.	Finansinio rodiklio pavadinimas	Nustatyta siektina rodiklio reikšmė	Finansinio rodiklio skaičiavimas	Faktinė rodiklio reikšmė	
		2019-2022 m.		2019 m.	2020 m.
1	Finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykinis dydis	ne didesnis 0,8	Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai (G)/ Nuosavas kapitalas (D)	Neturime	Neturime
2	Grynojo pelno marža, proc.	ne mažesnė nei 1 proc.	Grynasis pelnas (nuostoliai) (15.)/ pajamos (1.)	-1,08	-0,08
3	Nuosavo kapitalo grąža (ROE), proc.	t. b. teigiama	Grynasis pelnas (nuostoliai) (15.)/ Nuosavas kapitalas (D)	Neigiama -0,05	Neigiama -0,41

Bendrovės pagrindiniai finansiniai duomenys, Eur:

Eil. Nr.	Rodikliai	2020 m. buvo planuoti	2020 m. pasiekti	Nukrypimai
1	Pardavimo pajamos	185593	135290	- 50303
2	Pardavimo savikaina	127503	90053	-37450
3	Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	7366	3381	-3985
4	Kitos veiklos rezultatai	1800	1800	0
5	Turtas (iš viso)	91683	67177	-24506

Planuotos pardavimo pajamos ir pardavimo savikaina sumažėjo dėl nutrauktos veiklos karantino metu. Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos - dėl pardavimo pajamų sumažėjimo ir būtinų darbų atlikimo pritrūko lėšų atlikti planuotus darbus.

Turtas – neįsigijome planuoto ilgalaikio materialaus turto, sumažėjo piniginių lėšų.

Bendrovės turtas

Bendrovės turtas sudaro 67177 Eur:

ilgalaikis turtas – 7007 Eur (2019 m.- 8381 Eur),

trumpalaikis – 60091 Eur (2019 m. – 80448 Eur).

Ilgalaikis turtas sumažėjo (1374 Eur) dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo per metus.

Trumpalaikis turtas sumažėjo 20357 Eur. (dėl piniginių lėšų sumažėjimo - 19825 Eur, pirkėjų skolų 301 Eur.)

Bendrovės sandoriai

Bendrovė turi komercinių ryšių su 53 tiekėjais, iš jų 24 tiekėjai prekes tiekia konsignaciniais pagrindais. Savo išleistas knygas tiekia 10 fizinių asmenų - rajono literatų.

Bendrovė parduoda dovanų kuponus, nuomoja 29 kv. m. patalpas, kuriose nuomininkas UAB „Jonavos Vara“ prekiauja konditerijos gaminiais. Ruošia prekių komplektus mokiniams. Mokinio reikmenimis aprūpina soc. remtinas šeimas, prekiauja prekėmis su Jonavos atributika.

Priimami išankstiniai užsakymai knygoms, pratybų sąsiuviniams.

Metų eigoje buvo organizuojami knygų išpardavimai sumažintomis kainomis, vykdomos leidyklų siūlomos akcijos, suvenyrų ir knygų išpardavimai su nuolaidomis.

Mažmeninė prekyba, Eur:

2018 metai	2019 metai	2020 metai
178593	178855	135290

Prekių pardavimai 2020 metais, palyginus su 2019 metais, sumažėjo 43565 Eur.

Tai lėmė neigiamas veiksnys – veiklos apribojimas karantino metu.

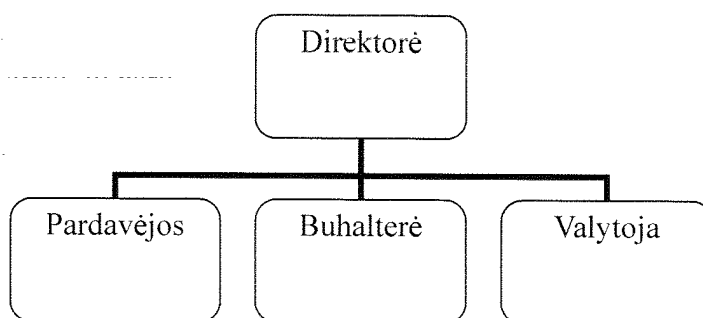
Pajamos už patalpų nuomą, palyginus su ankstesniais metais nesikeitė. Per metus gauta 1800 eurų pajamų.

Bendrovės valdymas ir struktūra, personalas

Bendrovėje veikia vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius, kuris renkamas 5 metų kadencijai. UAB „Jonavos knyga“ direktorė Danutė Čepienė eina šias pareigas nuo 2009-07-02. Kadencijos pabaiga 2022- 12-31.

Bendrovėje 2020 metais dirbo penki darbuotojai: direktorius - 1 etatas, vyr. buhalteris - 0,5 etato, pardavėjos – 2 etatai, valytoja - 0,25 etato.

Bendrovės valdymo struktūra



Informacija apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį

Pareigos	2019	2020	Pokytis %
Vyr. buhalterė	722	785	8,7
Pardavėja	494	627	26,9
Valytoja	144	162	12,5

Pardavėjų darbo užmokestis paskaičiuotas be išeitinės kompensacijos 2582 Eur.

Darbo užmokesčio Sąnaudos

2018 metai	2019 metai	2020 metai
49758	51141	54526

2020 metais buvo priskaičiuota 53410 Eur darbo užmokesčio, 1116 Eur soc. draudimo įmokų .

Sąnaudos darbo užmokesčiui 2020 metais, palyginus su 2019 metais, padidėjo 6,6 proc.

Darbo užmokestis padidėjo dėl minimalios mėnesinės algos padidėjimo. Darbuotojai išėjus iš darbo, sulaukus pensijinio amžiaus, sumokėta 2582 Eur išeitinė išmoka. Vidutinis darbuotojo darbo užmokestis 890 eurų. Minimalus darbo užmokestis bendrovėje mokamas tik valytojai.

Informacija apie bendrovės vadovo darbo užmokestį

Data	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis	Iš viso
Nuo 2019.01.01	1678,10		1678,10
Nuo 2019.04.23	1678,10	83,90	1762,00
Nuo 2020.01.01	1742,40	261,36	2003,76
Nuo 2020.06.01	1742,40	174,24	1916,64

Bendrovė priskiriama IV kategorijai. Direktoriaus darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalies.

Per 2020 metus priskaičiuota 24417 Eur atlygio (t.sk. pastoviosios dalies dydžio vienkartinė išmoka 1740 Eur).

Vadovo DU kintamosios dalies rodikliai

Rodiklių grupės ir rodikliai	Rodiklių reikšmės	Paaškinimai
Efektyvumo rodiklis		
Veiklos sąnaudų lygis	Ne didesnis nei 20%	2,32 Bendrosios ir administracinės sąnaudos / Pardavimo pajamos
Mokumo rodiklis		
Likvidumo koeficientas	1,2 – 2	1,54 Trumpalaikis turtas / Trumpalaikiai įsipareigojimai ir per vienerius metus mokėtinos sumos
Įsipareigojimų rodiklis		
Įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis	Mažesnis nei 75%	138 Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai / Nuosavas kapitalas * 100 %
Veiklos rodikliai		
Bendrovei keliamų lūkesčių įgyvendinimo rodiklis	Įgyvendinti visi nustatyti lūkesčiai	Lūkesčiai įgyvendinti tik iš dalies, nes dėl veiklos apribojimo karantino metu netekome pajamų ir metus baigėme su nuostoliu. Pritrūkome lėšų atlikti užplanuotus darbus
Strategijos įgyvendinimo lygis	Įgyvendinta daugiau kaip 75 % strategijoje numatytų metinių priemonių	Strategijos įgyvendinimo lygis 73%
Vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio santykis	Ne daugiau kaip 6 kartai	3,3 Vidutinis mėnesinis vadovų (vadovo, jo pavaduotojo (-jų)) darbo užmokestis / Vidutinis mėnesinis bendrovės darbuotojų darbo užmokestis* 3,3

Metinės finansinės ataskaitos

Pajamų ir sąnaudų trejų metų analizė pagal straipsnius, Eur:

Pajamos	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Pokytis, proc.
Už parduotas prekes	1178593	178855	135290	-24,4
Patalpų nuomos	1741	1800	1800	0
Finansinė investicinė veikla	0	0	0	0
iš viso:	180334	180655	137090	-24,1

Sąnaudos	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Pokytis, proc.
Parduotų prekių savikaina	120503	119932	90053	-24,9
Darbo užmokesčio	37433	49701	53410	7,5
Socialinio draudimo	12250	1440	1116	-22,5
Įmokų į garantinį fondą	75	0	0	0
Atostogų kaupiniai	231	1111	-1751	-58
IMT nusidėvėjimas	1632	11382	1374	-0,6
Ryšių	352	284	303	6,7
Komunalinės	2690	2591	2257	-12,9
Žemės mokesčio	72	72	81	12,5
Draudimo (pastato ir turto)	169	173	157	-9,2
Kitos bendros ir administracinės (- subsidija 3336 Eur)	3106	4085	45	
Mokesčiai (banko)	893	1027	1016	-1,1
Komandiruočių	22	52	29	-44,2
Pašalpa darbuotojui	0	200	0	0
Natūrali netektis	256	221	147	-33,5
Nekilnojamo turto	321	321	321	0
Pelno mokestis	0	0	0	0
Iš viso:	180005	182592	148558	-18,6

Pardavimo pajamos, palyginus su 2019 m. sumažėjo 43565 Eur.

Darbuotojų darbo užmokestis padidėjo 3709 Eur., atostogų kaupiniai sumažėjo 1751 Eur (iš darbo išėjo darbuotoja, sulaukusi pensijinio amžiaus).

Bendrovės kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos 2020 metais sudarė 3397,61 Eur (sumažėjo 687,39 Eur). Iš šių pajamų išminusuota gauta subsidija iš VMI 3336 Eur.

Sąnaudas sudarė kasos aparato juostų, kopijavimo popieriaus, kasečių pildymo, dovanų kuponų, el. varžų matavimo, karantino apsaugos priemonių išlaidos. Buvo atliekami tik būtini darbai.

Šio tipo sąnaudoms priskirtos ir perkamos paslaugos: UAB „Lindstrom“ už kilimėlių nuomą ir keitimą, UAB „ASPA“ už kasos aparatų priežiūrą, UAB „Optimalūs projektai“ kompiuterinės sistemos aptarnavimo mėnesio mokestis, UAB „Akinta“ už internetinės svetainės ir kompiuterių priežiūrą, UAB „Šilumos tinklai“ už šildymo sistemos priežiūrą, audito ir kt. išlaidos.

2020 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinys yra pateikiamas atskiru dokumentu.

Finansinės prognozės

Finansinės prognozės formuojamos pagrindiniams bei stabiliems bendrovės veiklos rodikliams, vertinant 3 praėjusių metų duomenis ir numatomus duomenis ateinantiems 3 metams. Finansinės prognozės daromos laikantis nuostatos, kad tiek bendrovės veikla, tiek šalies ekonomika augs stabiliai, nenumatant didelių sukrėtimų ar finansinių krizių.

Bendrovės pagrindiniai finansiniai duomenys bei jų prognozės, Eur:

Eil. Nr.	Rodikliai	Metai					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Pardavimo pajamos	178593	178855	135290	188593	188800	189000
2.	Pardavimo savikaina	120503	1119932	90053	130503	131000	132000
3.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3106	4084	3397	7310	7000	7000
4.	Kitos veiklos rezultatai	1741	1800	1800	1910	1910	1910
5.	Turtas (iš viso)	89947	88908	67177	89823	92800	89800

Sieksime, kad išvengtume pagrindinės bendrovės problemos – pardavimo pajamų mažėjimo, kas gali sutrukdyti tikslų įgyvendinimui. Tai galėsime pasiekti plėsdami ryšius su tiekėjais ir pirkėjais, plėsti teikiamas paslaugas.

2021 metais svarbiausi Bendrovės tikslai ir uždaviniai nesikeičia – dirbti taupiai, sąžiningai, kūrybingai, siekti pelno, kad būtų užtikrinti akcininkų ir darbuotojų interesai

Direktorė



Danutė Janina Čepienė

UAB „Jonavos knyga“ 156595252
(savivaldybės valdomos bendrovės pavadinimas, kodas)

FINANSINĖS INFORMACIJOS PAGAL ATLIEKAMAS ATSKIRAS VEIKLAS PATEIKIMAS¹

Rodiklis	I veikla ²		n-toji veikla ²	I atskiras veiklas nepaskirstyta dalis, įskaičiuota į bendrovės finansines ataskaitas ³	Iš viso įskaičiuota į bendrovės finansines ataskaitas
	Įskaičiuojamos į bendrovės finansines ataskaitas	Neįskaičiuojamos į bendrovės finansines ataskaitas			
Balanso duomenys ataskaitiniais finansiniais metais					
Turtas iš viso				67177	
Nuosavas kapitalas				28206	
Dotacijos, subsidijos				0	
Iš viso įsipareigojimų				38971	
Iš jų ilgalaikių ir trumpalaikių finansinių įsipareigojimų				38971	
Balanso duomenys praėjusiais finansiniais metais					
Turtas iš viso				88908	
Nuosavas kapitalas				39675	
Dotacijos, subsidijos				0	
Iš viso įsipareigojimų				49233	
Iš jų ilgalaikių ir trumpalaikių finansinių įsipareigojimų				49233	
Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenys ataskaitiniais finansiniais metais					
Pardavimo pajamos				135290	
Iš jų - vidaus sandorių pardavimo pajamos				0	
Pardavimo savikaina				-90053	
Iš jų - vidaus sandorių pardavimo savikaina				0	
Veiklos sąnaudos				-58358	
Iš jų - vidaus sandorių veiklos sąnaudos				0	
Nusidėvėjimas ir amortizacija				1374	
Pelnas prieš apmokestinimą				-11468	

Grynasis pelnas					
Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenys praėjusiais finansiniais metais					
Pardavimo pajamos					178855
Iš jų - vidaus sandorių pardavimo pajamos					0
Pardavimo savikaina					-119932
Iš jų - vidaus sandorių pardavimo savikaina					0
Veiklos sąnaudos					-62439
Iš jų - vidaus sandorių veiklos sąnaudos					0
Nusidėvėjimas ir amortizacija					1382
Pelnas prieš apmokestinimą					-1937
Grynasis pelnas					-1937

Pastabos:

¹Rekomenduojame vadovautis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 patvirtintomis Valstybės valdomų įmonių specialiųjų išpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijomis;

²Į atskiras veiklas turi būti išskirtos veiklos priskiriamos viešosioms paslaugoms ir kitos akcininką atstovaujantių institucijų pavestos veiklos;

³Į atskiras veiklas gali būti neišskiriama bendrovės ūkinė komercinė veikla, jei ji tiesiogiai nėra susijusi su viešųjų paslaugų teikimu.

UAB "Jonavos knyga" 156595252

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto 2A, Jonava

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2021-01-20 Nr. 4
(ataskaitos sudarymo data)

2020 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		7007	8381
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	-	-
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	7007	8381
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		4758	5437
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		2249	2944
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		60091	80448
1.	ATSARGOS	3	31163	31431
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės			
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		31163	31431
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4	37	301
2.1.	Pirkėjų skolos		37	301
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			

3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5	28891	48716
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6	79	79
	TURTO IŠ VISO		67177	88908
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	7	28206	39675
1.	KAPITALAS	7	43323	43323
1.1.	Išstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		43323	43323
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI	7	23	23
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	8	4332	4332
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		4332	4332
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(19472)	(8003)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(11468)	(1937)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	9	(8004)	(6066)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		38971	49233
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		38971	49233
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai	10	205	488
2.4.	Skolos tiekėjams	11	29650	36676
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	12	7331	9082
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	13	1785	2987
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		67177	88908

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Janina Čepienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Juknevičienė

(vardas ir pavardė)

UAB "Jonavos knyga" 156595252

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto 2A, Jonava

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2020 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	14	135290	178855
2.	Pardavimo savikaina	14	(90053)	(119932)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	14	45237	58923
5.	Pardavimo sąnaudos	15	(147)	(221)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	16	(58358)	(62439)
7.	Kitos veiklos rezultatai	18	1800	1800
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		(11468)	(1937)
14.	Pelno mokestis			
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		(11468)	(1937)

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktore

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Danutė Janina Čepienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (bhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Juknevičienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. balandžio d.
įsakymas Nr. 13B-

**UAB „JONAVOS KNYGA“
156595252, VYTAUTO 2 A, JONAVA**

**2020 METŲ FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2021-01-22 Nr.1

I. BENDROJI DALIS

UAB „Jonavos knyga“, įmonės kodas 156595252 (toliau – Bendrovė) įregistruota 1992 m. rugsėjo 03 d. rejestro Nr. AB 2003-27. Bendrovė filialų, atstovybių ir dukterinių įmonių neturi.

UAB „Jonavos knyga“ pagrindinė veikla yra mažmeninė prekyba knygomis, kanceliarijinėmis prekėmis, suvenyrais bei kitomis prekėmis. Kita bendrovės veikla yra patalpų nuoma.

Vidutinis darbuotojų skaičius 2019 metais dirbo 6 darbuotojai, 2020 metais - 5 darbuotojai. Bendrovė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, bendrovės apskaitos politika ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl savivaldybės kontroliuojamų bendrovių metinės finansinės atskaitomybės ir vadovų ataskaitų“, sudaro metinį finansinių atskaitų rinkinį: balansą, pelno (nuostolių) ataskaitą, aiškinamąjį raštą.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrovės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinių atskaitų rinkinys, kurį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita ir aiškinamasis raštas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymais ir Verslo apskaitos standartais.

Tvarkant apskaitą ir rengiant finansines ataskaitas, taip pat vadovautasi kitais buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę reglamentuojančiais LR teisės aktais, Bendrovės apskaitos politika.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (finansinių metų pradžia – sausio 1 diena, pabaiga – gruodžio 31 diena).

Rengiant finansines ataskaitas taikytas turto įkainojimo būdas – įsigijimo savikaina. Turto nuvertėjimo požymių nėra.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Bendrovėje ilgalaikiu nematerialiuoju turtu pripažįstamas turtas, jei jis atitinka šiuos kriterijus:

- turtas teikia Bendrovei ekonominės naudos ir naudingo tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai;
- įsigijimo savikaina yra nuo 0 €;

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje apskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atskaičius sukauptą amortizaciją. Bendrovėje nustatyta likvidacinė vertė visoms turto grupėms 0,29 euro, o naujam įsigytam nematerialiam turtui 1 euras.

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas eksploatuoti. Nenaudojamo ilgalaikio nematerialaus turto neturime. Nusidėvėjimo suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, ar kitokio perdavimo, kai turtas nustoja būti naudojamas.

Ilgalaikio nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurio jos buvo patirtos, sąnaudomis.

Ilgalaikis materialusis turtas

Bendrovėje ilgalaikiu materialiuoju turtu pripažįstamas turtas, jei jis atitinka šiuos kriterijus:

- turtas teikia Bendrovei ekonominės naudos ir naudingo tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai;
- įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už 289,62 euro, o nuo 2015m. įsigytam 500 eurų.
- bendrovei perduota rizika, susijusi su šiuo turtu;

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje apskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atskaičius sukauptą nusidėvėjimą. Bendrovėje nustatyta likvidacinė vertė visoms turto grupėms 0,29 euro, o naujam įsigytam materialiam turtui 1 euras.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas eksploatuoti. Nenaudojamo ilgalaikio materialaus turto neturime. Nusidėvėjimo suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo, ar kitokio perdavimo, kai turtas nustoja būti naudojamas.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurio jos buvo patirtos, sąnaudomis.

Atlikto ilgalaikio materialiojo turto remonto ar rekonstrukcijos išlaidos apskaitomos priklausomai nuo tų darbų suteikto rezultato:

- jei atlikti darbai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina jo naudingąsias savybes, šių darbų vertė didinama to turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas jo naudingo tarnavimo laikotarpis;
- jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos, išankstiniai apmokėjimai

Atsargomis laikomas trumpalaikis turtas (žaliavos ir komplektavimo gaminiai, pirktos prekės, skirtos perparduoti), kurį Bendrovė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną bendrovės veiklos ciklą. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos pardavimo kaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Atsargų Bendrovė nėra įkeitusi, Bendrovės atsargų pas trečiuosius asmenis – nėra.

Išankstiniai apmokėjimai – tai Bendrovės avansu sumokėtos sumos už gautinas prekes ar suteiktas paslaugas pagal sudarytas sutartis.

Gautinos sumos

Per vienerius metus gautinos apima visus kitų šalių įsiskolinimus Bendrovei, neatsižvelgiant į įsiskolinimo pobūdį ir šaltinius, padengtinus ne vėliau kaip einančiais po ataskaitinių metais. Per

vienerius metus gautinoms sumoms taip pat būtų priskiriama ilgalaikių skolų įmonei dalis, kuri turi būti padengta ne vėliau kaip per artimiausius po ataskaitinių metus.

Trumpalaikės gautinos sumos Bendrovės balanse parodomos tikrąja verte – t.y. atėmus įvertintas abejotinas skolas.

Abejotinų skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei Bendrovė turi patikimą informaciją apie tai, kad skolininkas nepadengs įsiskolinimo.

Atgavus anksčiau pripažintas abejotinomis skolas, šiomis sumomis mažinamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

Bendrovės įstatinis kapitalas

Įstatinio kapitalo dydis lygus pasirašytų akcijų nominaliai vertei.

Akcijų priedai

Akcijų priedus sudaro suma, viršijanti apmokėtų akcijų nominaliąją vertę.

Rezervai

Rezervus sudaro privalomas rezervas nuostoliams padengti ir kiti rezervai, suformuoti vienintelio akcininko sprendimu numatytiems tikslams.

Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Nepaskirstytasis pelnas mažinamas registruojant ataskaitinio laikotarpio nuostolius, savininkams priėmus sprendimą paskirstyti pelną, registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata.

Pelno paskirstymas

Pelno paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai akcininkai priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas.

Nepaskirstytieji nuostoliai mažinami registruojant ataskaitinio laikotarpio grynąjį pelną, gavus savininkų įnašus nuostoliams padengti, priėmus sprendimą dengti nuostolius iš rezervų ar nuostolių suma mažinant įstatinį kapitalą, registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata, perkainojimo rezervo suma, kuri priskiriama perkainuoto turto nudėvėtai daliai.

Nepaskirstytieji nuostoliai didinami registruojant ataskaitinio laikotarpio nuostolius, registruojant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata.

Įsipareigojimai

Per vienerius metus mokėtinos sumos ir įsipareigojimai apima visus Bendrovės įsiskolinimus bei įsipareigojimus prekybos partneriams, kredito institucijoms, valstybės biudžetui, sodrai ir visiems juridiniams bei fiziniams asmenims, jeigu šie įsiskolinimai turi būti apmokėti, o įsipareigojimai įvykdyti ne vėliau kaip einančiais po ataskaitinio metais.

Įsipareigojimai pripažįstami ir atvaizduojami balanse tuo momentu, kai bendrovė įgyja prievoles. Įsipareigojimai įvertinami savikaina. Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio pajamomis ar sąnaudomis.

Planuojami sandoriai ir suteiktos garantijos įsipareigojimais nepripažįstami.

Pajamos

Pajamas Bendrovė pripažįsta kaupimo principu ir registruoja apskaitoje tada, kai jas uždirba, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

Pajamomis laikomos tik Bendrovės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte t.y. suma, už kurią gali būti apsikeista turtu ar paslaugomis arba kuria gali būti užskaitytas tarpusavio įsipareigojimas tarp nesusijusių šalių, kurios ketina

pirkti/parduoti turtą arba užskaityti tarpusavio įsipareigojimą. Tuo atveju, kai atsiskaitoma grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, pardavimo pajamos įvertinamos už prekę (paslaugą) gauta arba gautina grynųjų pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją PVM).

Pajamų dydis nustatomas Bendrovės ir kliento susitarimu. Prekių pardavimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Prekės laikomos parduotomis, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- įmonė pardavėja yra perdavusi riziką, susijusią su parduotomis prekėmis, taip pat ir šių prekių nuosavybės teikiamą naudą;
- įmonė pardavėja nebevaldo ir nebekontroliuoja parduotų prekių;
- tikėtina, kad su prekių pardavimo sandoriu susijusi ekonominė nauda bus gauta ir galima patikimai įvertinti jos dydį;
- sąnaudos, susijusios su prekių pardavimo sandoriu, gali būti patikimai įvertintos.

Jeigu kyla abejonių, ar bus gauta jau į pajamas įtraukta suma, tuomet skola, kurios nebesitikima gauti, įtraukiama į ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos tuomet, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;
- sandoris yra baigtas arba jo vykdymo lygis iki balanso sudarymo datos gali būti patikimai įvertintas;
- tikėtina, kad bus gauta su paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda;
- sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimo sandoriu ir jo užbaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

Kai paslaugų teikimo sandoris užbaigiamas tą patį laikotarpį, kurį buvo pradėtas, pajamos pripažįstamos tą patį laikotarpį ir įvertinamos sutartyje nurodyta suma.

Kai pagal paslaugų teikimo sandorį paslaugos teikiamos ilgiau negu vieną ataskaitinį laikotarpį, pajamos proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, kurių metu buvo teikiamos paslaugos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje kaip turtas. Turto dalis, skirta pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, bus priskirta sąnaudoms nurodytais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Pardavimo savikaina laikomos per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms ir parduotoms prekėms.

Veiklos sąnaudos – patirtos per ataskaitinį laikotarpį išlaidos, susijusios su įprastine įmonės veikla.

Pardavimo savikainą sudaro perparduotų prekių savikaina ir paslaugų teikimo sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudos, susijusios su įmonės tipine veikla, sudarančia sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti.

III. PASTABOS

Visi duomenys teikiami eurais, jei nenurodyta kitaip.

1. PASTABA. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Bendrovė turi nusidėvėjusį, bet naudojamą ilgalaikį nematerialųjį turtą, tai buhalterinės apskaitos programa TSM-2.

2. PASTABA. Ilgalaikis materialusis turtas

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kitas materialus turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	5437	0	0	2944	8381
a) Įsigijimo savikaina					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	40394	0	0	13849	54243
Finansinių metų pokyčiai:					0
- turto įsigijimas				0	0
- perleistas ir nurašytas turtas (-)				0	0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					0
Finansinių metų pabaigoje	40394	0	0	13849	54243
b) Perkainojimas					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					0
Finansinių metų pokyčiai:					0
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)					0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	34957	0	0	10905	45862
Finansinių metų pokyčiai:					0
- finansinių metų nusidėvėjimas	679	0	0	695	1374
- atstatantys įrašai (-)					0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)				0	0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					0
Finansinių metų pabaigoje	35636	0	0	11600	47236
d) Vertės sumažėjimas					0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje					0
Finansinių metų pokyčiai:					0
- finansinių metų vertės sumažėjimas					0
- atstatantys įrašai (-)					0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)					0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					0
Finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	4758	0	0	2249	7007

Bendrovė turi vieną pastatą, statinių neturi. Kitą materialųjį turtą sudaro kompiuteriai, baldai, kita prekybinė įranga.

Bendrovė ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto inventorizaciją atliko 2020 m. gruodžio 31 d., trūkumų nenustatyta. Bendrovė turi nusidėvėjusį, bet naudojamą ilgalaikį materialųjį turtą, tai kompiuteris iVectron (G31S775), nešiojamas kompiuteris MB Asus A53E-SX 1049 , Kasos aparatas IG 200001, baldų rinkinys, priešgaisrinės signalizacijos komplektas ir grotos durims.

3. PASTABA. Atsargos

Rodikliai	Mažavertis inventorius	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		31431	31431
Finansinių metų pabaigoje		31163	31163
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)		0	0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			
Finansinių metų pabaigoje		31163	31163

Prekių atsargų inventurizacija atlikta 2020 m. gruodžio 31 – 2021 m. sausio 13 dienomis. Nustatytas prekių trūkumas sudaro 146,53 €. Nustatytas trūkumas neviršija natūralios netekties dėl pirkėjų užmaršumo normų.

4. PASTABA. Per vienerius metus gautinos sumos

Straipsnis	2020-12-31	2019-12-31	Pokytis
Pirkėjų įsiskolinimas	37	301	-264
IŠ VISO	37	301	-264

5. PASTABA. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Straipsnis	2020-12-31	2019-12-31	Pokytis
Piniginės lėšos banke	26082	44338	-18256
Gryni pinigai kasoje	2709	4171	-1462
Gryni pinigai kasos aparate	100	100	0
Kreditinių kortelių sąskaita		107	-107
IŠ VISO	28891	48716	-19825

Bendrovės sąskaita banke – Luminor Bank.AS.

Bendrovės kasoje 2020 m. gruodžio 31 d. atlikta inventurizacija, trūkumo ar pertekliaus nerasta.

6. PASTABA. Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Tiekėjas	2020-12-31	2019-12-31	Pokytis
Periodiniai pirkimai (pastato, kompiuterių įrangos ir atsargų draudimas)	79	79	0
IŠ VISO	79	79	0

7. PASTABA. Nuosavas kapitalas

Rodikliai	Akcinio kapitalo dalis	Akcijų skaičius	Vienos akcijos nominali vertė (€)	Suma (€)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pradžioje				
Jonavos rajono savivaldybė	100%	1 004	43,15	43322,60
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje				
Jonavos rajono savivaldybė	100%	1 004	43,15	43322,60

Ataskaitiniais metais įstatinio kapitalo dydis nesikeitė. Akcijų priedų dydis yra 23,43€.

8. PASTABA. Rezervai

Bendrovės rezervus sudaro privalomasis rezervas - 4332,26€. Bendrovė yra pilnai suformavusi šį rezervą, kuris pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 59 straipsnį turėtų būti formuojamas tol, kol bus ne mažesnis nei 1/10 įstatinio kapitalo.

9. PASTABA. Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma(€)
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - praėjusių finansinių metų pabaigoje	-8004
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-11468
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	
- į kitus rezervus	
- dividendai	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-19472

10. PASTABA. Gauti avansai

Pirkėjas	2020-12-31	2019-12-31	Pokytis
Dovanų čekiai	205	488	-283
IŠ VISO	205	488	-283

11. PASTABA. Skolos tiekėjams

Tiekėjas	2020-12-31	2019-12-31	Pokytis
Už prekes, skirtas perparduoti	29103	36179	-7076
Už suteiktas paslaugas	547	497	50
IŠ VISO	29650	36676	-7026

12. PASTABA. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Straipsnis	2020-12-31	2019-12-31	Pokytis
Atostoginių kaupiniai	7179	8905	-1726
Soc. draudimas nuo atostoginių kaupinių	152	177	-25
Mokėtinos soc. draudimo įmokos			
IŠ VISO	7331	9082	-1751

UAB „Jonavos knyga“ metų pabaigoje dirbo 5 darbuotojai. Per 2020 metus buvo priskaičiuota 53410 € darbo užmokesčio, 1116 € darbdavio soc. draudimo įmokų.

13. PASTABA. Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Straipsnis	2020-12-31	2019-12-31	Pokytis
Nekilnojamo turto mokestis	0	321	-321
PVM	1785	2666	-881
IŠ VISO	1785	2987	-1202

14. PASTABA. Pardavimai

Rodikliai	2020 metai	2019 metai	Pokytis
Pardavimo pajamos	135290	178855	-43565
mažmeninė prekyba	135290	178855	-43565
Pardavimo savikaina	90053	119932	-29879
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	45237	58923	-13686

15. PASTABA. Pardavimo sąnaudos

Sąnaudų straipsniai	2020 metai	2019 metai	Pokytis
Natūrali netektis	147	221	-74
IŠ VISO	147	221	-74

16. PASTABA. Veiklos sąnaudos

Sąnaudų straipsniai	2020 metai	2019 metai	Pokytis
Darbo užmokestis	53410	49701	3709
Soc. Draudimas	1116	1440	-324
Atostogų kaupiniai	-1751	1111	-2862
IMT nusidėvėjimas	1374	1382	-8
Draudimas (pastato)	157	173	-16
Žemės mokestis	81	72	9
Ryšiai	303	284	19
Komunalinės	2257	2591	-334
Kitos bendrosios. ir administracinės	45	4085	-4040
Banko	1016	1027	-11
Komandiruočių	29	52	-23
Nekilnojamo turto mokestis	321	321	0

Pašalpa darbuotojui		200	-200
IŠ VISO	58358	62439	-4081

17. PASTABA. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:			
1. Vadovams	24417	21520	X
2. Kitiems susijusiems asmenims			
B. Įmonės suteiktos paskolos:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
C. Gautos paskolos:			
1. Iš vadovų			
2. Iš kitų susijusių asmenų			
D. Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos:			
1. Vadovams			X
2. Kitiems susijusiems asmenims			
E. Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
F. Kitos reikšmingos sumos, per metus priskaičiuotos:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
G. Kiti reikšmingi įsipareigojimai įmonei:			
1. Vadovų			
2. Kitų susijusių asmenų			
H. Parduotas turtas:			
1. Vadovams			X
2. Kitiems susijusiems asmenims			
Vidutinis vadovų skaičius per metus	1	1	X

18. PASTABA. Kitos veiklos rezultatai

Iš patalpų nuomos 2020 m. gauta 1800 €. 2019 m. buvo gauta 1800€. Šioms pajamoms sąnaudų nepriskiriama, nes suma nereikšminga.

19. PASTABA. Pelno mokestis

Pelno mokestis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pelno mokestis	0	0
IŠ VISO	0	0

20. PASTABA. Įsipareigojimai, neatspindėti balanse

Prekės, gautos konsignacijos pagrindais, apskaitomos nebalansinėse sąskaitose. 2020 m. gruodžio 31 d. tokių prekių tiekėjo kainomis turėjome už 43062 €.

Direktore

.....



Danutė Janina Čepienė

Vyr. buhalterė



Irena Juknevičienė

.....