



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRITARIMO UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS KNYGA“ 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI

2021 m. balandžio 29 d. Nr. ITS-48
Jonava

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu ir remdamasi 2019 m. rugsėjo 19 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. ITS – 170 patvirtinto Jonavos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 15.6 punktu bei atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Jonavos knyga“ 2021 m. kovo 4 d. raštą Nr. S-2 „Dėl UAB „Jonavos knyga“ 2020 metų finansinių ataskaitų, veiklos ataskaitos bei pelno (nuostolių) paskirstymo“, Jonavos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti uždarnosios akcinės bendrovės „Jonavos knyga“ 2020 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Savivaldybės meras

Mindaugas Sinkevičius

Kopija tikra

Jonavos rajono savivaldybės tarybos ir
mero sekretoriato vyriausioji specialistė

Grazina Paulauskiene
Grazina Paulauskiene

2021-05-05



Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 29 d.
sprendimo Nr. ITS-48
priedas

UAB „Jonavos knyga“
Įmonės kodas 156595252; adresas: Vytauto 2a, Jonava; tel. 834952977

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA **2021-02-19**

Bendrovės veiklos apibūdinimas

UAB „Jonavos knyga“ (toliau – Bendrovė) įsteigta 1992-09-03 ir veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos uždarytų akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Jonavos savivaldybės administracijos ir tarybos priimtais sprendimais.

Bendrovės veiklos tikslas – efektyviai vystyti Bendrovės veiklą, racionaliai panaudojant visus materialinius, finansinius bei kitus resursus, tenkinant Bendrovės akcininkų ir visuomenės interesus, laikantis viešosios teisės principų.

Bendrovės įstatinis kapitalas yra 43322,60 Eur. UAB „Jonavos knyga“ yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas padalytas į 1004 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 43,15 Eur. Bendrovės akcijos yra nematerialios ir visos nuosavybės teise priklauso Jonavos rajono savivaldybei. Akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises Bendrovėje įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

Valdyba, stebėtojų taryba ir komitetai Bendrovėje nesudaromi.

Bendrovė filialų, atstovybių ir dukterinių įmonių neturi.

Pagrindinis veiklos objektas – vykdyti mažmeninę prekybą knygomis. Bendrovė dar vykdo mažmeninę prekybą kanceliariinėmis prekėmis, suvenyrais ir kitomis prekėmis.

Kita Bendrovės veikla – patalpų nuoma.

Įvykiai bendrovės veiklai turėję esminę reikšmę

2020 metai buvo kupini koronaviruso krizės sukeltų iššūkių. Bendrovė ataskaitinius metus pradėjo sklandžiai. Iki kovo mėnesio pardavimai, palyginus su 2019 m. tuo pačiu laikotarpiu, padidėjo 3307 Eur. Tačiau Bendrovės veiklą apribojo karantinas. Ataskaitiniu laikotarpiu veikla buvo sustabdyta du kartus. Pirmojo karantino metu (kovo 16 d. – balandžio 17 d.) pardavimo pajamos sumažėjo 65 proc. (13216 Eur). Antrojo karantino metu per lapkričio – gruodžio mėnesius mažmeninė prekių apyvarta sumažėjo 51 proc. (17845 Eur). Dėl nuotolinio mokinių mokymo ir įmonių darbo nuotoliniu būdu, sumažėjo pratybų, kanceliariinių prekių pardavimai. Liko neparduoti kalendoriai, darbo knygos, naujajametiniai atvirukai, knygos, suvenyrai. Žlugo galimybė metus baigti pelningai.

Veiklos strategija ir akcininko lūkesčiai, susiję su bendrovės veikla

Dirbome siekdami įgyvendinti parengtos veiklos strategijos 2020 – 2022 m. tikslus pagal Bendrovei numatytus finansinius ir kitus lūkesčius. Bendrovės strategija kasmet peržiūrima ir koreguojama priklausomai nuo bendrovės veiklos rezultatų ir atsižvelgiant į vidaus bei išorės aplinkybių pasikeitimus.

Strateginių tikslų uždaviniai, priemonės ir rodikliai, nukrypimai

Uždaviniai	Priemonės	Matavimas	Rodikliai		
			2020	Faktas	Įgyvendinimo rezultatas %
<i>I strateginė kryptis. Veiklos efektyvumo didinimas</i>					
1 strateginis tikslas – užtikrinti pelningą bendrovės veiklą		Pajamos viso, tūkst. Eur	187,5	137,1	73,12 Bendrovės veiklą apribojo karantinas
		Kapitalo grąža (ROE), teigiamas dydis	>0	<0	0 Dėl karantino apribojimų nepasiekėme planuoto pajamų augimo, padidėjo atlyginimai
1.1. Didinti bendrovės pajamas	Plėsti mažmeninę prekybą	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	185,7	135,2	72,8 Netekome pajamų karantino metu
1.2. Mažinti bendrovės sąnaudų augimą	Veiklos optimizavimas, ieškant galimybių sumažinti sąnaudas	Bendrų sąnaudų (savikainos ir administracinių) mažėjimas, proc.	4,7	6,5	138,3 Dėl lėšų trūkumo atlikti tik būtini darbai
2 strateginis tikslas – užtikrinti turto priežiūrą ir atnaujinimą		Įsigytas ir atnaujintas turtas, vnt.	1	0	0 Neužteko lėšų, dėl nutrauktos prekybos karantino metu
2.1 Įsigyti lentynas, knygomis, kompiuterių bei atnaujinti pagalbines patalpas, įrengti poilsio kambarį ir adm.	Poreikio ir pasiūlos įvertinimas ir sprendimų priėmimas	Poreikio ir pasiūlos tyrimas, kartais per metus	1	1	100
		Bendrovės investicijų suma, tūkst. Eur	4,0	0	0 Neturėjome lėšų dėl

darbuot. kabinetą.					karantino metu nutrauktos veiklos.
II strateginė kryptis. Teikiamų paslaugų vartotojams įvairovė					
3 strateginis tikslas –prekių asortimento plėtimas	Kitos veiklos rezultatas, tūkst. Eur		1,9	1,8	94,74
	Sutarčių, susitarimų sk., vnt.		5	5	100
3.1. Didinti kitos veiklos pajamas	Kitų veiklų viešinimas	Reklama vietinėje spaudoje, bendrovės bei akcininko interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, kartai per metus	4	4	100 Naujienos skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje
3.2. Ryšių plėtojimas	Tiekėjų paieška	Dalyvavimas parodose ir (ar) kituose renginiuose, siekiant naujų ryšių, kartai per metus	2	0	0 Nevyko knygų mugė, leidyklų pristatymai
4 strateginis tikslas –gerinti bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje	Pirkėjų sk. augimas, proc.		1	2020 m.-20851 pirkėjai, 2019 m.-29663	70 Nedirbome karantino metu
4.1. Gerinti informavimą	Interneto svetainės atnaujinimas	Bendrovės investicijų suma, tūkst. Eur	0,5	0,2	40 Dėl veiklos sustabdymo nebuvo lėšų
	Sukurti socialinių tinklų tinklų paskyrą	Aktyvus dalyvavimas socialiniuose tinkluose, kartai per dieną	2	0	0 Neįsigijome naujo kompiuterio. Naudojamam per didelę apkrova
III strateginė kryptis. Veiklos tobulinimo procesai bendrovėje					
5 strateginis tikslas - kurti teigiamą darbinę aplinką	Vidutinio darbo užmokesčio bendrovėje santykis su šalies vidutiniu darbo užmokesčiu, koeficientas		0,7	0,6	86
5.1. Gerinti darbo sąlygas	Atlygio ir motyvavimo politikos sukūrimas, peržiūra ir palaikymas	Darbuotojų atlygio peržiūrėjimas, kartai per metus	2	2	100 Vyriausybės nutarimai, vidaus tvarkos taisyklės.
6 strateginis tikslas – didinti	Vyriausybės patvir-		100	100	100

atvirumą visuomenei		tintose ir savivaldybių valdomoms bendrovėms rekomenduojamose Skaidrumo gairėse nurodytos informacijos skelbimas bendrovės internetiniame tinklalapyje, proc.			
6.1. Aktualios informacijos viešinimas	Peržiūrėti internetinę svetainę ir atnaujinti informaciją laikantis skaidrumo principų	Informacijos bendrovės interneto svetainėje atnaujinimas, kartai per metus	2	2	100

Pardavimo pajamos dėl karantino, palyginus su 2019 m., sumažėjo 43565 Eur.

Sudarant veiklos strategiją, buvo planuotas pajamų augimas, kurio negalėjome pasiekti dėl ne mūsų priklausomų veiksnių.

Pagrindinis veiksnys, įtakojęs pardavimo pajamų augimą, veiklos apribojimas karantino metu. Iš to sekę padariniai – pirkėjų ir pardavimo pajamų sumažėjimas, dėl nuotolinio mokymo ir įmonių darbo nuotoliniu būdu sumažėjusi prekyba kanceliarinėmis prekėmis, mažiau mokinių buvo aprūpinta mokinio reikmenimis pagal sudarytą sutartį. Numatytas maksimalus aprūpinamų mokinių skaičius 200 (sutarties vertė 15600 EUR). Faktiškai aprūpinta 94 mokiniai (7332 EUR). Dėl šios priežasties netekome planuotų pardavimo pajamų, tai turėjo didelės reikšmės ir bendrovės metiniam rezultatui. Kiti veiksniai įtakojo neplanuotą sąnaudų augimą. Tai darbo užmokesčio didėjimas. Sąnaudos darbo užmokesčiui padidėjo 3709 Eur (6,6 proc.), sąnaudos dėl neplanuotų darbų, kuriuos buvo būtina atlikti (elektros varžų matavimai, apsaugos priemonės karantino metu) 300 Eur. Dėl šių priežasčių negalėjome užtikrinti pelningos bendrovės veiklos ir strateginių tikslų uždavinių, priemonių ir kai kurių rodiklių pasiekimų.

2020 m. Bendrovė siekė pateisinti jai keliamus nefinansinius lūkesčius 2019-07-08 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos rašte Nr. 6B-22-2614 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Jonavos knyga“ veikla“.

Veikla buvo vykdoma gyventojams ir svečiams užtikrinant kokybiškas paslaugas, greitai ir savalaikiai reaguojant į pirkėjų norus. Dėl karantino apribojimų veiklos negalėjome vykdyti kovo 16 - balandžio 17 dienomis ir gruodžio 5- 31 dienomis.

2 p. Bendrovės turtas naudojamas racionaliai ir efektyviai, užtikrinamas naujinimas ir apsauga. Per atskaitinius metus dėl lėšų trūkumo, kadangi karantino metu knygynas nedirbo, turtas nebuvo atnaujinamas ir neįsigyta naujo turto.

3 p. Bendrovė sąžiningai konkuruoja rinkoje.

Nustatant kainą, taikomas geriausios kainos pirkėjui principas. Atsižvelgiama į prekės savikainą ir paklausą, tiekėjo suteiktą nuolaidą, kainą pas konkurentus. Dedamas diferencijuotas antkainio dydis.

6 p. Siekiame skaidrios ir atsakingos veiklos.

Veiklos ir bendravimo kultūra pagrįsta aiškiomis vertybėmis. Kuriama teigiama darbinė aplinka. Sudarytos sąlygos darbuotojams domėtis su savo darbine veikla susijusiomis naujovėmis. Bendrovėje sudarytas darbuotojų etikos kodeksas. Ypatingas dėmesys skiriamas aukštai aptarnavimo kokybei. Kultūringas aptarnavimas, kvalifikuota konsultacija, greitas reagavimas į pirkėjų pageidavimus - tai veiksniai, kurie gerina Bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje.

Bendrovėje sukurta saugi, teigiamo mikroklimato darbo aplinka. Dirba kompetentingi, kvalifikuoti darbuotojai, puikiai išmanantys savo darbą ir suteikiantys pirkėjams kultūringą aptarnavimą ir kvalifikuotas konsultacijas.

Darbo užmokestis kasmet didėja. Minimalų atlygį gauna tik valytoja. Vidutinis darbo užmokestis 890 Eur. Paruošta darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarka, etikos kodeksas, vidaus tvarkos taisyklės, kur numatyta darbuotojų skatinimo ir socialinių garantijų suteikimo tvarka.

8 p. 2020 m. nemažas dėmesys buvo skirtas korupcijos prevencijai ir rizikos valdymui. Atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Parengta korupcijos prevencijos ir pranešėjų apsaugos 2020-2022 m. programa, įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas, paskirtas atsakingas asmuo. Interneto svetainėje paskelbta informacija apie pranešėjų apsaugą ir būdus, kuriais gali kreiptis asmuo, susidūręs su veika, kurią numato pranešėjų apsaugos įstatymas.

8.1.p. Viešieji pirkimai Bendrovėje atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Vykdomi tik mažos vertės pirkimus.

8.2. p. Bendrovės interneto tinklalapyje skelbiama visa privaloma skelbti informacija susijusi su Bendrovės veikla.

8.3. p. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitų įstatymų ir teisės aktų nuostatomis patvirtintas Bendrovės vidaus kontrolės tvarkos aprašas. Vidaus kontrolė – tai visų kontrolės rūšių sistema, kuria siekiama užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Bendrovės pagrindiniai vidaus kontrolės tikslai:

- užtikrinti, kad Bendrovės veikla atitiktų galiojančius įstatymus, jai taikomus teisės aktų reikalavimus, strateginius dokumentus bei vidaus politiką,
- turtas, informacija bei kiti išteklių būtų saugomi nuo praradimo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais, sukčiavimo ar kitų neteisėtų veikų,
- efektyviai įgyvendinti įmonės veiklą,
- laiku pateikti teisingą informaciją apie Bendrovės veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka.

Už Bendrovėje tinkamai veikiančią vidaus kontrolės sistemą atsako Bendrovės direktorius.

Bendrovėje parengta veiklos strategija, patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės, korupcijos prevencijos, darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarka. Bendrovė pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėn. 25 d. savivaldybės turto skyriui turi pateikti Bendrovės balansą ir pelno (nuostolių) ataskaitą bei paaiškinimą dėl įstatinio kapitalo ir pelno (nuostolių) pokyčių. Bendrovė audituojama nepriklausomo audito įmonės.

Skaidrumo lūkestis siejamas su Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatų įgyvendinimu. Bendrovės interneto tinklalapyje skelbiama visa privaloma skelbti informacija susijusi su bendrovės veikla, laikantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ nuostatų:

Eil.	Pagrindinės informacijos, reglamentuotos skaidrumo	Skaidrumo gairių	Informacijos
------	--	------------------	--------------

Nr.	užtikrinimo gairėse (toliau – Skaidrumo gairės), pavadinimas	punktai, reglamentuojantys informacijos turinį	atskleidimo požymis
1	Pavadinimas, kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę, buveinė (adresas), teisinis statusas, valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	5.1. – 5.5.	Taip
2	Veiklos tikslai, vizija ir misija	5.6.	Taip
3	Struktūra	5.7.	Taip
4	Vadovo duomenys	5.8.	Taip
5	Valdybos pirmininko ir narių duomenys	5.9	Netaikoma
6	Stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys	5.10.	Netaikoma
7	Komitetų pavadinimai, jų narių duomenys	5.11.	Netaikoma
8	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų vertė	5.12.	Taip
9	Vykdomi specialieji įpareigojimai	5.13.	Netaikoma
10	Informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus	5.14.	Nesudaroma
11	Įstatai	7.1.	Taip
12	Savivaldybei atstovaujančios institucijos raštas dėl lūkesčių valdomoje įmonėje nustatymo	7.2.	Taip
13	Veiklos strategija	7.3.	Taip
14	Metiniai pranešimai, metinės ataskaitos	7.5.	Taip
15	Finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	7.6.	Taip

Finansiniai rodikliai nustatyti bendrovei 2019-07-08 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos rašte Nr. 6B-22-2614 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Jonavos knyga“ veikla“ 4 ir 5 dalyse:

Eil. Nr.	Finansinio rodiklio pavadinimas	Nustatyta siektina rodiklio reikšmė	Finansinio rodiklio skaičiavimas	Faktinė rodiklio reikšmė	
		2019-2022 m.		2019 m.	2020 m.
1	Finansinių skolų ir nuosavo kapitalo santykinis dydis	ne didesnis 0,8	Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai (G)/ Nuosavas kapitalas (D)	Neturime	Neturime
2	Grynojo pelno marža, proc.	ne mažesnė nei 1 proc.	Grynasis pelnas (nuostoliai) (15.)/ pajamos (1.)	-1,08	-0,08
3	Nuosavo kapitalo grąža (ROE), proc.	t. b. teigiama	Grynasis pelnas (nuostoliai) (15.)/ Nuosavas kapitalas (D)	Neigiama -0,05	Neigiama -0,41

Bendrovės pagrindiniai finansiniai duomenys, Eur:

mero sekretoriato vyriausioji specialistė


Grazina Paulauskienė

Eil. Nr.	Rodikliai	2020 m. buvo planuoti	2020 m. pasiekti	Nukrypimai
1	Pardavimo pajamos	185593	135290	- 50303
2	Pardavimo savikaina	127503	90053	-37450
3	Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	7366	3381	-3985
4	Kitos veiklos rezultatai	1800	1800	0
5	Turtas (iš viso)	91683	67177	-24506

Planuotos pardavimo pajamos ir pardavimo savikaina sumažėjo dėl nutrauktos veiklos karantino metu. Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos - dėl pardavimo pajamų sumažėjimo ir būtinų darbų atlikimo pritrūko lėšų atlikti planuotus darbus.

Turtas – neišsigijome planuoto ilgalaikio materialaus turto, sumažėjo piniginių lėšų.

Bendrovės turtas

Bendrovės turtas sudaro 67177 Eur:

ilgalaikis turtas – 7007 Eur (2019 m.- 8381 Eur),

trumpalaikis – 60091 Eur (2019 m. – 80448 Eur).

Ilgalaikis turtas sumažėjo (1374 Eur) dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo per metus.

Trumpalaikis turtas sumažėjo 20357 Eur. (dėl piniginių lėšų sumažėjimo - 19825 Eur, pirkėjų skolų 301 Eur.)

Bendrovės sandoriai

Bendrovė turi komercinių ryšių su 53 tiekėjais, iš jų 24 tiekėjai prekes tiekia konsignaciniais pagrindais. Savo išleistas knygas tiekia 10 fizinių asmenų - rajono literatų.

Bendrovė parduoda dovanų kuponus, nuomoja 29 kv. m. patalpas, kuriose nuomininkas UAB „Jonavos Vara“ prekiauja konditerijos gaminiais. Ruošia prekių komplektus mokiniams. Mokinio reikmenimis aprūpina soc. remtinas šeimas, prekiauja prekėmis su Jonavos atributika.

Priimami išankstiniai užsakymai knygoms, pratybų sąsiuviniams.

Metų eigoje buvo organizuojami knygų išpardavimai sumažintomis kainomis, vykdomos leidyklų siūlomos akcijos, suvenyrų ir knygų išpardavimai su nuolaidomis.

Mažmeninė prekyba, Eur:

2018 metai	2019 metai	2020 metai
178593	178855	135290

Prekių pardavimai 2020 metais, palyginus su 2019 metais, sumažėjo 43565 Eur.

Tai lėmė neigiamas veiksnys – veiklos apribojimas karantino metu.

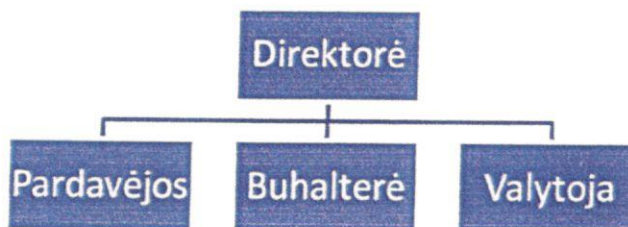
Pajamos už patalpų nuomą, palyginus su ankstesniais metais nesikeitė. Per metus gauta 1800 eurų pajamų.

Bendrovės valdymas ir struktūra, personalas

Bendrovėje veikia vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius, kuris renkamas 5 metų kadencijai. UAB „Jonavos knyga“ direktorė Danutė Čepienė eina šias pareigas nuo 2009-07-02. Kadencijos pabaiga 2022- 12-31.

Bendrovėje 2020 metais dirbo penki darbuotojai: direktorius - 1 etatas, vyr. buhalteris - 0,5 etato, pardavėjos – 2 etatai, valytoja - 0,25 etato.

Bendrovės valdymo struktūra



Informacija apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį

Pareigos	2019	2020	Pokytis %
Vyr. buhalterė	722	785	8,7
Pardavėja	494	627	26,9
Valytoja	144	162	12,5

Pardavėjų darbo užmokestis paskaičiuotas be išaitinės kompensacijos 2582 Eur.

Darbo užmokesčio Sąnaudos

2018 metai	2019 metai	2020 metai
49758	51141	54526

2020 metais buvo priskaičiuota 53410 Eur darbo užmokesčio, 1116 Eur soc. draudimo įmokų .

Sąnaudos darbo užmokesčiui 2020 metais, palyginus su 2019 metais, padidėjo 6,6 proc.

Darbo užmokestis padidėjo dėl minimalios mėnesinės algos padidėjimo. Darbuotojai išėjus iš darbo, sulaukus pensijinio amžiaus, sumokėta 2582 Eur išaitinė išmoka. Vidutinis darbuotojo darbo užmokestis 890 eurų. Minimalus darbo užmokestis bendrovėje mokamas tik valytojai.

Informacija apie bendrovės vadovo darbo užmokestį

UAB „Jonavos knyga“
 mės sekretoriato vyriausioji specialistė

Grazina Paulauskienė
 Grazina Paulauskienė

Data	Pastovioji dalis	Kintamoji dalis	Iš viso
Nuo 2019.01.01	1678,10		1678,10
Nuo 2019.04.23	1678,10	83,90	1762,00
Nuo 2020.01.01	1742,40	261,36	2003,76
Nuo 2020.06.01	1742,40	174,24	1916,64

Bendrovė priskiriama IV kategorijai. Direktorius darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalies.

Per 2020 metus priskaičiuota 24417 Eur atlygio (t. sk. pastoviosios dalies dydžio vienkartinė išmoka 1740 Eur).

Vadovo DU kintamosios dalies rodikliai

Rodiklių grupės ir rodikliai	Rodiklių reikšmės	Paiškinimai
Efektyvumo rodiklis		
Veiklos sąnaudų lygis	Ne didesnis nei 20%	2,32 Bendrosios ir administracinės sąnaudos / Pardavimo pajamos
Mokumo rodiklis		
Likvidumo koeficientas	1,2 – 2	1,54 Trumpalaikis turtas / Trumpalaikiai įsipareigojimai ir per vienerius metus mokėtinos sumos
Įsipareigojimų rodiklis		
Įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis	Mažesnis nei 75%	138 Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai / Nuosavas kapitalas * 100 %
Veiklos rodikliai		
Bendrovei keliamų lūkesčių įgyvendinimo rodiklis	Įgyvendinti visi nustatyti lūkesčiai	Lūkesčiai įgyvendinti tik iš dalies, nes dėl veiklos apribojimo karantino metu netekome pajamų ir metus baigėme su nuostoliu. Pritrūkome lėšų atlikti užplanuotus darbus
Strategijos įgyvendinimo lygis	Įgyvendinta daugiau kaip 75 % strategijoje numatytų metinių priemonių	Strategijos įgyvendinimo lygis 73%
Vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio santykis	Ne daugiau kaip 6 kartai	3,3 Vidutinis mėnesinis vadovų (vadovo, jo pavaduotojo (-jų)) darbo užmokestis / Vidutinis mėnesinis bendrovės darbuotojų darbo užmokestis* 3,3

Metinės finansinės ataskaitos

Pajamų ir sąnaudų trejų metų analizė pagal straipsnius, Eur:

Pajamos	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Pokytis, proc.
Už parduotas prekes	178593	178855	135290	-24,4
Patalpų nuomos	1741	1800	1800	0
Finansinė investicinė veikla	0	0	0	0
iš viso:	180334	180655	137090	-24,1

Sąnaudos	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Pokytis, proc.
Parduotų prekių savikaina	120503	119932	90053	-24,9
Darbo užmokesčio	37433	49701	53410	7,5
Socialinio draudimo	12250	1440	1116	-22,5
Įmokų į garantinį fondą	75	0	0	0
Atostogų kaupiniai	231	1111	-1751	-58
IMT nusidėvėjimas	1632	1382	1374	-0,6
Ryšių	352	284	303	6,7
Komunalinės	2690	2591	2257	-12,9
Žemės mokesčio	72	72	81	12,5
Draudimo (pastato ir turto)	169	173	157	-9,2
Kitos bendros ir administracinės (- subsidija 3336 Eur)	3106	4085	45	
Mokesčiai(banko)	893	1027	1016	-1,1
Komandiruočių	22	52	29	-44,2
Pašalpa darbuotojui	0	200	0	0
Natūrali netektis	256	221	147	-33,5
Nekilnojamo turto	321	321	321	0
Pelno mokestis	0	0	0	0
Iš viso:	180005	182592	148558	-18,6

Pardavimo pajamos, palyginus su 2019 m. sumažėjo 43565 Eur.

Darbuotojų darbo užmokestis padidėjo 3709 Eur., atostogų kaupiniai sumažėjo 1751 Eur (iš darbo išėjo darbuotoja, sulaukusi pensijinio amžiaus).

Bendrovės kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos 2020 metais sudarė 3397,61 Eur (sumažėjo 687,39 Eur). Iš šių pajamų išminusuota gauta subsidija iš VMI 3336 Eur.

Sąnaudas sudarė kasos aparato juostų, kopijavimo popieriaus, kasečių pildymo, dovanų kuponų, el. varžų matavimo, karantino apsaugos priemonių išlaidos. Buvo atliekami tik būtini darbai.

Šio tipo sąnaudoms priskirtos ir perkamos paslaugos: UAB „Lindstrom“ už kilimėlių nuomą ir keitimą, UAB „ASPA“ už kasos aparatų priežiūrą, UAB „Optimalūs projektai“ kompiuterinės sistemos aptarnavimo mėnesio mokestis, UAB „Akinta“ už internetinės svetainės ir kompiuterių priežiūrą, UAB „Šilumos tinklai“ už šildymo sistemos priežiūrą, audito ir kt. išlaidos.

2020 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinys yra pateikiamas atskiru dokumentu.

Finansinės prognozės

Finansinės prognozės formuojamos pagrindiniams bei stabiliems bendrovės veiklos rodikliams, vertinant 3 praėjusių metų duomenis ir numatomus duomenis ateinantiems 3 metams. Finansinės prognozės daromos laikantis nuostatos, kad tiek bendrovės veikla, tiek šalies ekonomika augs stabiliai, nenumatant didelių sukrėtimų ar finansinių krizių.

Bendrovės pagrindiniai finansiniai duomenys bei jų prognozės, Eur:

Eil. Nr.	Rodikliai	Metai					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Pardavimo pajamos	178593	178855	135290	170500	183000	189000
2.	Pardavimo savikaina	120503	119932	90053	114000	128000	132000
3.	Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	3106	4084	3397	5500	7000	7000
4.	Kitos veiklos rezultatai	1741	1800	1800	1910	1910	1910
5.	Turtas (iš viso)	89947	88908	67177	89823	92800	92800

Sieksime, kad išvengtume pagrindinės bendrovės problemos – pardavimo pajamų mažėjimo, kas gali sutrukdyti tikslų įgyvendinimui. Tai galėsime pasiekti plėsdami ryšius su tiekėjais ir pirkėjais, plėsti teikiamas paslaugas.

2021 metais svarbiausi Bendrovės tikslai ir uždaviniai nesikeičia – dirbti taupiai, sąžiningai, kūrybingai, siekti pelno, kad būtų užtikrinti akcininkų ir darbuotojų interesai

Direktorė

Danutė Janina Čepienė



Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2020 m. spalio 15d. įsakymo Nr. 13B-1534
priedas

UAB „Jonavos knyga“ 156595252

(savivaldybės valdomos bendrovės pavadinimas, kodas)

FINANSINĖS INFORMACIJOS PAGAL ATLIKAMAS ATSKIRAS VEIKLAS PATEIKIMAS¹

Rodiklis	1 veikla ²		n-toji veikla ²		I atskiras veiklas nepaskirstyta dalis, įskaičiuota į bendrovės finansines ataskaitas ³	Iš viso įskaičiuota į bendrovės finansines ataskaitas
	Įskaičiuojamos į bendrovės finansines ataskaitas	Neįskaičiuojamos į bendrovės finansines ataskaitas	Įskaičiuojamos į bendrovės finansines ataskaitas	Neįskaičiuojamos į bendrovės finansines ataskaitas		
Balanso duomenys ataskaitiniais finansiniais metais						
Iurtas iš viso						
Nuosavas kapitalas					67177	
Dotacijos, subsidijos					28206	
Iš viso įsipareigojimų					0	
Iš jų ilgalaikių ir trumpalaikių finansinių įsipareigojimų					38971	38971
					38971	
Balanso duomenys praėjusiais finansiniais metais						
Iurtas iš viso						
Nuosavas kapitalas					88908	
Dotacijos, subsidijos					39675	
Iš viso įsipareigojimų					0	
Iš jų ilgalaikių ir trumpalaikių finansinių įsipareigojimų					49233	49233
					49233	
Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenys ataskaitiniais finansiniais metais						
Pardavimo pajamos					135290	
Iš jų - vidaus sandorių pardavimo pajamos					0	
Pardavimo savikaina					-90053	
Iš jų - vidaus sandorių pardavimo savikaina					0	
Veiklos sąnaudos					-58358	
Iš jų - vidaus sandorių veiklos sąnaudos					0	
Nusidėjęjimas ir amortizacija					1374	
Pelnas prieš apmokestinimą					-11468	

Šios formos patvirtino savivaldybės tarybos ir
mero sekretoriato vyriausioji specialistė

Paula
Grazina Pauhauskienė

Grynasis pelnas							
	Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenys praėjusiais finansiniais metais						
Pardavimo pajamos							-11468
Iš jų - vidaus sandorių pardavimo pajamos							17885
Pardavimo savikaina							0
Iš jų - vidaus sandorių pardavimo savikaina							-119932
Veiklos sąnaudos							0
Iš jų - vidaus sandorių veiklos sąnaudos							-62439
Nusidėvėjimas ir amortizacija							0
Pelnas prieš apmokestinimą							1382
Grynasis pelnas							-1937

Pastabos:

1. Rekomenduojame vadovautis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 patvirtintomis Valsvičės valdomų įmonių specialiujų išpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijomis;
2. Atskiras veiklas turi būti išskirtos veiklos priskiriamos viešosioms paslaugoms ir kitos akcininkų atstovaujančių institucijų pavestos veiklos;
3. Atskiras veiklas gali būti neišskiriama bendrovės ūkinė komercinė veikla, jei ji tiesiogiai nėra susijusi su viešųjų paslaugų teikimu.

