

PATVIRTINTA
UAB „Jonavos knyga“ direktorės
2021 m. vasario 19 d.
Įsakymas Nr. V-1

UAB „JONAVOS KNYGA“

VEIKLOS STRATEGIJA

2021 – 2023 metai

TURINYS

I. BENDROJI DALIS	3
II. VEIKLOS APRAŠYMAS	3
2.1. Valdymas ir nuosavybės struktūra	3
2.2. Personalo ir bendrovės valdymo struktūra	3
2.3. Bendrovės veikla	4
2.4. Bendrovės turtas	5
2.5. Bendrovės sandoriai	5
2.6. Bendrovės veiklos rezultatai	5
2.7. Bendrovės vidaus kontrolės sistema	6
III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ	6
IV. STRATEGIJA	7
4.1. Misija ir vertybės	8
4.2. Vizija, strateginės kryptys ir tikslai	8
4.3. Strateginių tikslų uždaviniai, priemonės ir rodikliai	9
V. Finansinės prognozės	11
VI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	11

I. BENDROJI DALIS

Bendrovės 2021 – 2023 m. veiklos strategija parengta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos parengtas strateginio planavimo ir strateginio valdymo gaires ir vadovaujantis 2018 m. liepos 26 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1TS-162 patvirtinto savivaldybės valdomų bendrovių strategijų rengimo, atnaujinimo, įgyvendinimo ir pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

Šio dokumento paskirtis – nustatyti UAB „Jonavos knyga“ strategines kryptis, apibrėžti siektinus tikslus, suformuoti konkrečius rodiklius, pagal kuriuos bus vertinamas tikslų įgyvendinimas ir veiklos efektyvumas.

Bendrovės veiklos strategija parengta, išanalizavus ir įvertinus vidinius bei išorinius veiksnius, kurie daro įtaką Bendrovės veiklai ir galimas keliamų tikslų įgyvendinimo kliūtis.

II. VEIKLOS APRAŠYMAS

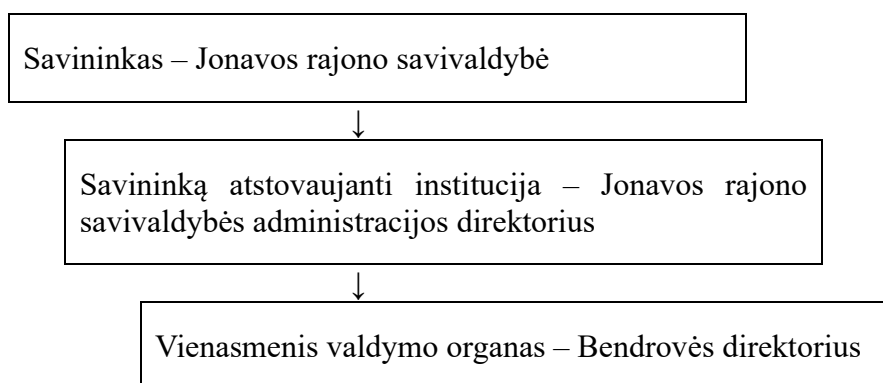
2.1. Valdymas ir nuosavybės struktūra. UAB „Jonavos knyga“ (toliau – Bendrovė), įmonės kodas 156595252, juridinių asmenų registre įregistruota 1992 m. rugsėjo 3 d. ir veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos uždarytųjų akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Jonavos savivaldybės administracijos ir tarybos priimtais sprendimais.

Bendrovės įstatinis kapitalas yra 43322,60 Eur. UAB „Jonavos knyga“ yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas padalytas į 1004 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 43,15 Eur. Bendrovės akcijos yra nematerialios ir visos nuosavybės teise priklauso Jonavos rajono savivaldybei. Akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises bendrovėje įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija – Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrovėje veikia vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius (renkamas penkerių metų kadencijai). UAB „Jonavos knyga“ direktorė – Danutė Janina Čepienė, einanti šias pareigas nuo 2009 m. liepos 2 d. Valdyba, stebėtojų taryba ir komitetai bendrovėje nesudaromi.

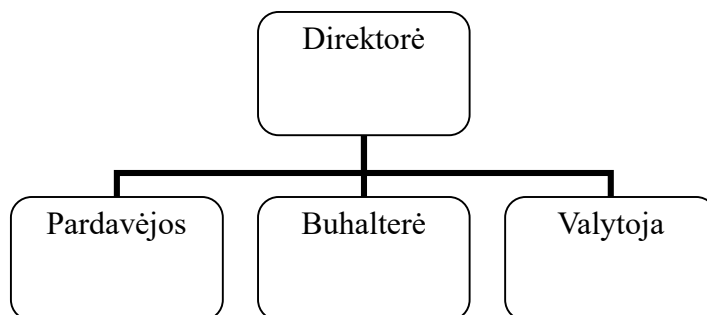
Pagrindinis veiklos objektas – vykdyti mažmeninę prekybą knygomis. Bendrovė dar vykdo mažmeninę prekybą kanceliariinėmis prekėmis, suvenyrais. Kita bendrovės veikla – patalpų nuoma.

Bendrovės nuosavybės teisių valdymo schema:



2.2. Personalias ir bendrovės valdymo struktūra. Bendrovėje 2020 metais dirbo penki darbuotojai: direktorius - 1 etatas, vyr. buhalteris - 0,5 etato, pardavėjos – 2 etatai, valytoja - 0,25 etato. Darbo santykiai grindžiami abipusiu interesu, pasitikėjimu, etika, skaidriais darbo santykiais ir užtikrintu socialiniu saugumu.

Bendrovės valdymo struktūra:



2.3. Bendrovės veikla. Bendrovės pagrindinė veikla - mažmeninė prekyba knygomis. Didžiąją bendrovės teikiamų paslaugų rinkos dalį sudaro Jonavos miesto ir rajono gyventojai.

Mažmeninė prekyba Eur:

2018 metai	2019 metai	2020 metai
178593	178855	135290

Prekių pardavimai 2020 metais, palyginus su 2019 metais, sumažėjo 43565 Eur. Tai lėmė neigiamas veiksny – veiklos apribojimas karantino metu. Pajamos už patalpų nuomą, palyginus su ankstesniais metais nesikeitė. Per metus gauta 1800 eurų pajamų.

Išsamesni duomenys apie finansinius bei veiklos rodiklius ir jų pokytį per pastaruosius 3 metus pateikiami lentelėje:

Rodikliai	2018 m.	2019 m.	2020 m.	Pokytis, proc.
Pardavimo pajamos	178593	178855	135290	-24,4
Patalpų nuomos	1741	1800	1800	0
Pardavimo savikaina	120503	119932	90053	-24,9
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	59246	62439	58358	-6,5
IMT nusidėvėjimas	1632	1382	1374	-0,6
Kitos veiklos rezultatai	1741	1800	1800	0
Grynasis pelnas (nuostoliai)	329	-1937	-11468	
Ilgalaikis turtas	9763	8381	7007	-16,4
Materialus turtas	9763	8381	7007	-16,4
Trumpalaikis turtas	80090	80448	60091	-25,3
Atsargos	25095	31431	31163	-0,9
Per vienerius metus gautinos sumos	397	301	37	-87,7
Pinigai ir pinigų ekvivalentai	54598	48716	28891	-40,7
Ateinančių laikotarpių sąnaudos	94	79	79	0
Turto iš viso	89947	88908	67177	-24,4
Nuosavas kapitalas	41612	39675	28206	-28,9
Įstatinis kapitalas	43323	43323	43323	0
Nepaskirstytas pelnas(nuostolis)	-6066	-6395	-6066	-5,1
Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	48335	49233	38971	-20,8

Per vienerius metus mokėtinos sumos	48335	49233	38971	-20,8
Vid. sąrašinis darbuotojų skaičius	6	6	5	17
Vid. darbuotojų DU (Eur./ mėn.)	520	828	890	7,5

2020 m. pardavimo pajamos mažėjo dėl Bendrovės veiklą apribojusio karantino. Veikla buvo sustabdyta du kartus. Pirmojo karantino metu (kovo 16 d. – balandžio 17 d.) pardavimo pajamos sumažėjo 65 proc. (13216 Eur). Antrojo karantino metu per lapkričio – gruodžio mėnesius mažmeninė prekių apyvarta sumažėjo 51 proc. (17845 Eur). Per 2020 m. Bendrovė dėl veiklos apribojimo karantino laikotarpiu nedirbo 34 dienas, kas sudaro 11 proc. nedirbtų dienų. Liko neparduoti kalendoriai, darbo knygos, naujametiniai atvirukai, knygos, suvenyrai. Dėl nuotolinio mokinių mokymo ir įmonių darbo nuotoliniu būdu, sumažėjo pratybų, kanceliarinių prekių pardavimai.

Pardavimo pajamų mažėjimas įtakoją nuostolių augimą.

2.4. Bendrovės turtas. Bendrovės turtas sudaro 67177 Eur:

- ilgalaikis turtas – 7007 Eur (2019 m. – 8381 Eur),
- trumpalaikis – 60091 Eur (2019 m. – 80448 Eur).

Ilgalaikis turtas sumažėjo (1374 Eur) dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo per metus.

Trumpalaikis turtas sumažėjo (20357 Eur) dėl piniginių lėšų sumažėjimo – 19825 Eur, pirkėjų skolų (301 Eur).

2.5. Bendrovės sandoriai. Bendrovė turi komercinių ryšių su 53 tiekėjais, iš jų 24 tiekėjai prekes tiekia konsignaciniais pagrindais, kai savo prekes perduoda ilgalaikiam saugojimui su teise jas realizuoti ir sumokėti po prekių pardavimo. Savo išleistas knygas tiekia 10 fizinių asmenų - rajono literatų. 2020 m. ryšiai nutrūko dėl trijų leidyklų vadovų netekties (J.Nevstrujevo PĮ“Gera knyga“, UAB „Semaška ir Ko“, M. Palioko firma „Domenika“. Veiklą nutraukė P. Staškevičiaus įmonė „Aplankas“, P. Gliaudelio įmonė, A. Baranauskienės įmonė, V. Mocecheino įmonė „Papildoma matematika“. Rajono literatai V. Riaubiškis ir M. Kručas, pardavus knygas, nebeatnaujina tiekimo. Sudarėme naujus sandorius su UAB „Laurema Graphics“, MB „Lioli Lioli“, UAB „Echo stamp“. Bendrovė parduoda dovanų kuponus, nuomoja 29 kv. m. patalpas, kurioje nuomininkas UAB „Jonavos Vara“ prekiauja konditerijos gaminiais. Ruošia prekių komplektus mokiniams. Mokinio reikmenimis aprūpina soc. remtiną šeimą, prekiauja prekėmis su Jonavos atributika.

Priimami išankstiniai užsakymai knygoms, pratybų sąsiuviniams.

Metų eigoje buvo organizuojami knygų išpardavimai sumažintomis kainomis, vykdomos leidyklų siūlomoms akcijos, suvenyrų ir knygų išpardavimai su nuolaidomis.

2.6. Bendrovės veiklos rezultatai. Apibendrinant UAB „Jonavos knyga“ veiklos rezultatus ir finansinių ataskaitų duomenis, bendrovė vertinama pagal šiuos aspektus.

Likvidumo aspektu, kaip įmonė neturinti einamojo atsiskaitymo problemų. Einamojo likvidumo rodiklis rodo, kokia dalimi trumpalaikis turtas padengia trumpalaikius įsipareigojimus ir leidžia prognozuoti mokumo būklę (parodo įmonės galimybes grąžinti trumpalaikes skolas). Šio rodiklio optimalus dydis yra tarp 1,2 ir 2.

Bendrovės likvidumo koeficientas:

2018 m.	2019 m.	2020 m.
1,7	1,6	1,5

Pelningumo aspektu, bendrovės pagrindinis tikslas dirbti pelningai, tačiau pelningumas nėra pastovus.

Bendrovės grynas pelnas Eur:

2018 m.	2019 m.	2020 m.
329	-1937	-11468

2.7. Bendrovės vidaus kontrolės sistema. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir audito įstatymu, kitų įstatymų ir teisės aktų nuostatomis patvirtintas Bendrovės vidaus kontrolės vidaus tvarkos aprašas. Vidaus kontrolė – tai visų kontrolės rūšių sistema, kuria siekiama užtikrinti Bendrovės veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą, skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir su visu tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Bendrovės pagrindiniai vidaus kontrolės tikslai:

- užtikrinti, kad veikla atitiktų galiojančius įstatymus, jai taikomus teisės aktų reikalavimus, strateginius dokumentus bei vidaus politiką,
- turtas, informacija bei kiti išteklių būdai saugomi nuo praradimo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais, sukčiavimo ar kitų neteisėtų veikų,
- efektyviai įgyvendinti įmonės veiklą,
- laiku pateikti informaciją apie Bendrovės veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka.

Už Bendrovėje tinkamai veikiančią vidaus kontrolės sistemą atsako Bendrovės direktorius. Bendrovėje parengta veiklos strategija, patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės, korupcijos prevencijos, darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarka. Bendrovė pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėn. 25 d. savivaldybės turto skyriui turi pateikti Bendrovės balansą ir pelno (nuostolių) ataskaitą bei paaiškinimą dėl įstatinio kapitalo ir pelno (nuostolių) pokyčių. Bendrovė audituojama nepriklausomo audito įmonės. Planuojame veiklos procesus, dirbame pagal plėtros planą, kontroliuojame sąnaudas, priimame tik apgalvotus sprendimus.

III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Aplinkos veiksniai skirstomi į išorinius ir vidinius. Vidiniai veiksniai formuoja įmonės stipriąsias ir silpnąsias puses. Išorinių veiksnių įmonė nekontroliuoja. Jie kuria įmonės plėtros galimybes arba kelia pavojus, kuriuos reikia suvaldyti.

Bendrovei svarbi šių aplinkos veiksnių įtaka:

***demografiniai ir socialiniai rodikliai.** Viena didžiausių problemų, kurias patiria Lietuva ir Jonavos rajono savivaldybė, yra prastėjantys demografiniai rodikliai. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, gyventojų skaičius mažėja. Demografinių rodiklių pokyčiai – taip pat bendrovei aktualus socialinis veiksnys. Ilgus metus besitęsianti emigracija ir gyventojų skaičiaus mažėjimas daro įtaką apyvartos mažėjimui: 2016 m. Jonavos rajone gyveno 43196 gyventojai, 2017 m. - 42561 gyventojas, 2018 m. liepos 1 d. duomenys rodo, kad Jonavos rajone gyventi liko 41796 gyventojai. 2019 m. sausio 1 d. – 41331 gyventojas, o 2020 m. sausio 1 d. duomenimis - 41163 gyventojai, iš jų 26423 mieste. Keičiasi visuomenės struktūra – mažėja darbingo amžiaus gyventojų ir vaikų. Kita problema – mokinių skaičiaus mažėjimas, kas turi įtakos mokyklinių reikmenų pardavimų mažėjimui.

***konkurentai.** Bendrovė dirba realios konkurencijos sąlygomis ir nors dabartinė esama padėtis yra stabili bei didesnių kasdienių iššūkių nekelia, tačiau būtina nuolat atsakingai vertinti visas potencialias grėsmes ir laiku priimti sprendimus, reikalingus šių grėsmių išvengimui arba jų neigiamo poveikio maksimaliam sumažinimui. Esamų tiesioginių konkurentų įtaka bendrovės veiklai jaučiama, nes dalis pirkėjų perka pas konkurentus. Šiandien bendrovės konkurentas yra ne tik tinklinis „Pegaso“ knygynas, bet ir 11 didelių prekybos centrų ir 2 įmonės, prekiaujančios kanceliarinėmis prekėmis, popieriumi ir jo gaminiiais. Konkurentai ir internetinė knygų prekyba, siūlantys pirkti pigiau, patogiau, akcijas ir nuolaidas kasdien. Kovoti su didžiais tinklais tiesiog esame per maži.

***tiekėjų galia.** Bendrovė neturi galybės pasirinkti tiekėjų knygoms, pratyboms, nes bendraujame tiesiogiai su leidyklomis. Tai leidžia tiekėjams kelti kainas. Mes neturime rezervų dažnai daryti akcijas, nuolaidas, kaip tai daroma tinkliniuose „Vagos“, „Baltų Lankų“, „Pegaso“ knygynuose. Tokios galybės leidyklos netinkliniams knygynams nesuteikia. Negaudami nuolaidų

turime mažiau pelno, nes turime lygiuotis į didžiuosius tinklus ir negalime parduoti brangiau. Mažesnės leidyklos knygas tiekia per komercinius tiekėjus jau su didesnėmis negu leidyklos kainomis.

***pirkėjų galia.** Pirkėjai skiriasi savo kultūra, poreikiu, nuomone, perkamąja galia. Daugiausia pirkėjų orientuojasi į mažesnę prekės kainą. Per eilę metų nustatyta, kad esminiai kriterijai, kuriais vadovaujasi pirkėjai yra šie: kaina, bendrovės įvaizdis, prekių bei paslaugų asortimentas, aptarnavimo kultūra ir kompetencija, patogi vieta. Klientų analizė yra labai svarbi, nes nuo jos priklauso parduodamų prekių kiekiai. Kuo pirkėjas taps lojalesnis bendrovės atžvilgiu, tuo mažiau jis pirs pas konkurentus. Iš bendrovės kasmet prekes perka per 30 įmonių, organizacijų, seniūnijų, mokyklų, darželių.

Aplinkos veiksnių analizės apibendrinimas. Atlikus aplinkos veiksnių analizę, atrinkome pagrindinius veiksnius, darančius įtaką įmonės veiklai bei plėtrai ateityje:

<p>STIPRYBĖS (bendrovės savybės, padedančios pasiekti užsibrėžtų tikslų)</p> <ul style="list-style-type: none"> *gera geografinė padėtis *ilgametė veiklos patirtis *darbuotojų profesionalumas *puikūs pirkėjų ir tiekėjų įvertinimai *bendrovei pakanka apyvartinių lėšų 	<p>SILPNYBĖS (bendrovės savybės, trukdančios siekti užsibrėžtų tikslų)</p> <ul style="list-style-type: none"> *nepakankamas naujovių komunikavimas * nebaigtas bendrovės modernizavimas *darbo užmokesčio didinimo poreikis * nesukurta „Facebook“ paskyra.
<p>GALIMYBĖS (veiksniai, prisidėsiantys prie bendrovės vertės didinimo)</p> <ul style="list-style-type: none"> * prekių ir paslaugų asortimento plėtra *ryšių plėtojimas su esamais ir galimais pirkėjais, naujų prekių teikėjų suradimas *aktyvus informacijos sklaidymas internetinėje svetainėje * aktyvus dalyvavimas socialiniuose tinkluose *palanki akcininko politika 	<p>GRĖSMĖS (tikėtini įvykiai, galintys turėti neigiamos įtakos bendrovės veiklai)</p> <ul style="list-style-type: none"> *pirkėjų skaičiaus mažėjimas *konkurentų skaičiaus didėjimas *socialinių veiksnių blogėjimas *veiklos sustabdymas karantino metu

IV. STRATEGIJA

VIZIJA
Ilgalaikėje perspektyvoje tapti tvaria, socialiai atsakinga, pažangia, efektyviai ir skaidriai veikiančia bendrove

<p>STRATEGINĖ KRYPTIS: VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS</p>	<p>STRATEGINĖ KRYPTIS: TEIKIAMŲ PASLAUGŲ VARTOTOJAMS ĮVAIROVĖ</p>	<p>STRATEGINĖ KRYPTIS: VEIKLOS TOBULINIMO PROCESAI BENDROVĖJE</p>
--	--	--

STRATEGINIAI TIKSLAI: *Užtikrinti pelningą bendrovės veiklą *Užtikrinti turto priežiūrą ir atnaujinimą	STRATEGINIAI TIKSLAI: * Prekių asortimento plėtimas *Gerinti bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje	STRATEGINIAI TIKSLAI: *Kurti teigiamą darbinę aplinką *Didinti atvirumą visuomenei
---	---	---

VERTYBĖS

INICIATYVUMAS	PROFESIONALUMAS	DĖMESYS DARBUOTOJAMS
----------------------	------------------------	-----------------------------

MISIJA
Teikti vartotojams kokybiškas paslaugas, efektyviai naudoti bei saugoti bendrovės turta ir siekti pelno

4.1. Misija ir vertybės.

Misija

Teikti vartotojams kokybiškas paslaugas, efektyviai naudoti bei saugoti bendrovės turta ir siekti pelno.

Vertybės

- iniciatyvumas
- profesionalumas
- dėmesys darbuotojams

UAB „Jonavos knyga“ kolektyvas siekia, kad kiekvienas pirkėjas rastų tai, kotikėjosi ir sugrįžtu dar kartą tik pas mus ir visą savo veiklą grindžia šiomis svarbiausiomis vertybėmis:

Iniciatyvumas, tai:

- neatidėliotina pagalba ir greitas reagavimas į pirkėjo pageidavimus;
- glaudus bendradarbiavimas kolektyve, įgyvendinant bendrovės tikslus;
- nuolatinis žinių siekimas, paslaugų teikimo procesams tobulinti;

Profesionalumas, tai:

- nuolatinis siekis turėti patikimo, profesionalaus partnerio ir paslaugų tiekėjo reputaciją;
- kokybiškų paslaugų vartotojams užtikrinimas;
- greitų ir optimalių sprendimų suradimas vartotojams;
- kultūringas aptarnavimas, kvalifikuota konsultacija, greitas reagavimas į pirkėjų pageidavimus;

Dėmesys darbuotojams, tai:

- atidumas ir darbuotojų saugos bei sveikatos reikalavimų laikymasis;
- mokymosi ir tobulėjimo sąlygų užtikrinimas;
- aprūpinimas ne tik būtinomis, bet ir naudingomis darbo priemonėmis;
- siekis mažinti vidutinio užmokesčio atotrūkį nuo šalies vidutinio darbo užmokesčio.

4.2. Vizija, strateginės kryptys ir tikslai.

UAB „Jonavos knyga“ vizija - ilgalaikėje perspektyvoje tapti tvaria, socialiai atsakinga, pažangia, efektyviai ir skaidriai veikiančia bendrove. Siekdama tinkamai vykdyti savo misiją, įgyvendinti viziją ir keliamus tikslus, 2021 - 2023 m. savo veiklą bendrovė nukreips pagrindinėms strateginėms kryptims pasiekti bei tikslams įgyvendinti:

VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTIS:

1. Užtikrinti pelningą bendrovės veiklą. Gebėjimas uždirbti pelną ne tik didina bendrovės vertę, bet ir yra būtinas bendrovės gyvybiškumui, nes suteikia platesnių veiksmų galimybes. Labai svarbu stebėti ir kontroliuoti bendrovės išlaidas, ieškoti lėšų sutaupymo galimybių, plėtoti ryšius su

esamais ir galimais potencialiais pirkėjais. Į taupymo planus neįtraukti darbo užmokesčio mažinimo. Ieškoti būdų vykdyti prekybą karantino metu.

2. Užtikrinti turto priežiūrą ir atnaujinimą. Tinkama pastato ir kito turto priežiūra, turto atnaujinimas. Bendrovės planuose - atlikti smulkaus remonto darbus, nereikalaujančius didelių investicijų: atnaujinti pagalbines patalpas ir įrengti poilsio kambarį, kabinetą administracijos darbuotojams. Įsigyti lentynas knygoms ir kompiuterį. Siekti, kad knygynas taptų traukos centru ieškantiems malonios ir jaukios aplinkos pertraukėlei su knyga, visiems, besišvalgantiems prasmingų ir įdomių dovanų.

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ VARTOTOJAMS ĮVAIROVĖS KRYPTIS:

1. Prekių asortimento plėtimas. Šiuo tikslu bendrovė orientuojasi į teikiamų paslaugų kokybę bei apimtį, plečiant prekių asortimentą ir paslaugų kiekį. Suras naujų prekių teikėjų, plėtojant paieškas ir naujus ryšius. Prekiauti aukštos kokybės verslo dovanomis, odos gaminiiais. Vieną dieną per mėnesį taikyti 10 procentų nuolaidą. Įgyvendinant šį tikslą bendrovė sieks lankstumo, prisitaikymo prie kintančių vartotojų poreikių.

2. Gerinti bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje. Aktualios informacijos skleidimas ir reklama bendrovės ir akcininko internetinėse svetainėse, vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose ir kituose šaltiniuose, tikisi padidinti susidomėjimą prekiaujamu asortimentu ir pritraukti didesnę skaičių pirkėjų. Nuolat stebės naujoves ir vertins jų panaudojimo galimybes bendrovės veikloje. Periodiškai vertins bendrovės internetinę svetainę ir ją atnaujins. Aktyviai dalyvauti socialiniuose tinkluose. Socialinių tinklų plėtra ir virtualus bendravimas daro įtaką visuomenės pokyčiams bei santykiams, todėl reikia nuolat peržiūrėti ir tobulinti bendrovės komunikacijos priemones. Socialinių tinklų pagalba galima trumpomis efektyviomis žinutėmis pateikti aktualiausią informaciją, vystyti lojalumą bendrovės naudai.

VEIKLOS TOBULINIMO PROCESŲ BENDROVĖJE KRYPTIS:

1. Kurti teigiamą darbinę aplinką. Tai saugi, teigiamo mikroklimato darbo aplinka. Darbuotojų kompetencija, kvalifikacija, motyvacija yra svarbūs žmogiški aspektai kuriant teigiamą darbinę aplinką. Bendrovei būtina įveikti iššūkius, kuriuos kelia šalyje didėjantis minimalus ir atitinkamai vidutinis darbo užmokestis, siekti neatsilikti nuo šių tendencijų ir užtikrinti motyvuojantį darbo užmokestį darbuotojams. Sudaryti sąlygas tobulintis, domėtis su savo darbine veikla susijusiomis naujovėmis.

2. Didinti atvirumą visuomenei. Bendrovė savo internetiniame tinklalapyje viešins Vyriausybės patvirtintose ir savivaldybių valdomoms bendrovėms rekomenduojamose Skaidrumo gairėse nurodytą informaciją bei viešins ir atnaujins kitą aktualią informaciją.

4.3. Strateginių tikslų uždaviniai, priemonės ir rodikliai

Uždaviniai	Priemonės	Matavimas	Rodikliai		
			2021	2022	2023
<i>I strateginė kryptis. Veiklos efektyvumo didinimas</i>					
1 strateginis tikslas – užtikrinti pelningą bendrovės veiklą		Pajamos viso, tūkst. Eur	172,4	184,9	190,9
		Kapitalo grąža (ROE), teigiamas dydis	>0	>0	>0
1.1. Didinti bendrovės pajamas	Plėsti mažmeninę prekybą	Pardavimo pajamos, tūkst. Eur	170,5	183,0	189,0
1.2. Mažinti bendrovės sąnaudų augimą	Veiklos optimizavimas, ieškant galimybių sumažinti	Bendrų sąnaudų (savikainos ir administracinių) mažėjimas, proc.	4,3	4,0	4,0

	sąnaudas				
2 strateginis tikslas – užtikrinti turto priežiūrą ir atnaujinimą		Įsigytas ir atnaujintas turtas, vnt.	1	1	1
2.1 Įsigyti lentynas knygoms, kompiuterį bei atnaujinti pagalbines patalpas, įrengti poilsio kambarį ir adm. darbuot. kabinetą.	Poreikio ir pasiūlos įvertinimas ir sprendimų priėmimas	Poreikio ir pasiūlos tyrimas, kartais per metus	1	1	1
		Bendrovės investicijų suma, tūkst. Eur	2,0	4,0	4,0
II strateginė kryptis. Teikiamų paslaugų vartotojams įvairovė					
3 strateginis tikslas –prekių asortimento plėtimas		Kitos veiklos rezultatas, tūkst. Eur	1,9	1,9	1,9
		Sutarčių, susitarimų sk., vnt.	5	3	5
3.1. Didinti kitos veiklos pajamas	Kitų veiklų viešinimas	Reklama vietinėje spaudoje, bendrovės bei akcininko interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, kartais per metus	4	4	4
3.2. Ryšių plėtojimas	Tiekėjų paieška	Dalyvavimas parodose ir (ar) kituose renginiuose, siekiant naujų ryšių, kartais per metus	2	2	2
4 strateginis tikslas –gerinti bendrovės prestižą ir įvaizdį visuomenėje		Pirkėjų sk. augimas, proc.	10	10	20
4.1. Gerinti informavimą	Interneto svetainės atnaujinimas	Bendrovės investicijų suma, tūkst. Eur	0,5	0,5	0,5
	Sukurti socialinių tinklų tinklų paskyrą	Aktyvus dalyvavimas socialiniuose tinkluose, kartais per dieną	2	2	2
III strateginė kryptis. Veiklos tobulinimo procesai bendrovėje					
5 strateginis tikslas - kurti teigiamą darbinę aplinką		Vidutinio darbo užmokesčio bendrovėje santykis su šalies vidutiniu darbo užmokesčiu, koeficientas	0,7	0,7	0,7
5.1. Gerinti darbo sąlygas	Atlygio ir motyvavimo politikos sukūrimas, peržiūra ir palaikymas	Darbuotojų atlygio peržiūrėjimas, kartais per metus	1	1	2

6 strateginis tikslas – didinti atvirumą visuomenei		Vyriausybės patvirtintose ir savivaldybių valdomoms bendrovėms rekomenduojamose Skaidrumo gairėse nurodytos informacijos skelbimas bendrovės internetiniame tinklalapyje, proc.	100	100	100
6.1. Aktualios informacijos viešinimas	Peržiūrėti internetinę svetainę ir atnaujinti informaciją	Informacijos bendrovės interneto svetainėje atnaujinimas, kartai per metus	2	2	2

V. FINANSINĖS PROGNOZĖS

Finansinės prognozės formuojamos pagrindiniams bei stabiliems bendrovės veiklos rodikliams, vertinant 3 praėjusių metų duomenis ir numatomus duomenis ateinantiems 3 metams. Finansinės prognozės daromos laikantis nuostatos, kad tiek bendrovės veikla, tiek šalies ekonomika augs stabiliai, nenumatant didelių sukrėtimų ar finansinių krizių.

Bendrovės pagrindiniai finansiniai duomenys bei jų prognozės, Eur:

Eil. Nr.	Rodikliai	Metai					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Pardavimo pajamos	178593	178855	135290	170500	183000	189000
2.	Pardavimo savikaina	120503	119932	90053	114000	128000	132000
3.	Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos	3106	4084	3397	5500	7000	7000
4.	Kitos veiklos rezultatai	1741	1800	1800	1910	1910	1910
5.	Turtas (iš viso)	89947	88908	67177	89823	92800	92800

Sieksime, kad išvengtume pagrindinės bendrovės problemos – pardavimų mažėjimo, kas gali sutrukdyti tikslų įgyvendinimui. Tai galėsime pasiekti plėsdami ryšius su tiekėjais ir pirkėjais, didindami paslaugų asortimentą.

V. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

UAB „Jonavos knyga“ strategiją tvirtins kasmet, planuodama veiklą 3 metams. Po metų bus rengiama strategija 2022-2024 m. ir t. t. Rengiant naują strategiją iš esmės peržiūrima ankstesnė, patikrinama kaip pasikeitė bendrovės veiklos, vidinė bei išorinė aplinka, ar vykdoma ta pati misija, ar siekiama tos pačios vizijos. Bendrovės vadovo patvirtinta strategija akcijų valdytojui pateikiama kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 15 d.

Kasmet peržiūrint ir vertinant strateginio plano aktualumą, laikomasi šių nuostatų:

- misija, vizija ir vertybės gali būti periodiškai atnaujinamos, siekiant jų atitikties bendrovės strateginėms kryptims;
- naujos strateginės kryptys bei tikslai į strateginį planą gali būti įtraukiami pagal poreikį, atitinkamai nustatant jiems uždavinius bei priemones, reikalingus tikslams pasiekti. Strateginiame plane numatytų strateginių kryptų ir tikslų atsisakymas ar reikšmingas keitimas turi būti aiškiai pagrįstas ar paaiškintas;

- nauji uždaviniai ir priemonės į strateginį planą gali būti įtraukiami, jei jie yra reikalingi nustatytiems tikslams pasiekti. Uždavinių ir priemonių gali būti atsisakoma, kai jų įgyvendinimas tampa neįmanomas arba nebeprisideda prie strateginiame plane iškeltų tikslų siekimo;

Už strateginių tikslų įgyvendinimą ir rodiklių pasiekimą yra atsakingas Bendrovės vadovas. Bendrovė kiekvienais metais parengs informaciją (už praėjusius metus) apie strategijos įgyvendinimą, kurioje bus pateikiama finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė, nurodoma kaip buvo įgyvendintos strategijos priemonės bendrovės veiklos tikslams pasiekti ir pasiekti konkretūs rodikliai. Ši informacija bus teikiama kartu su metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu ir metine vadovo ataskaita akcijų valdytojui.

Direktorė

Danutė Čepienė

